

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж «МКП «ЭкоЦентр» сообщает, что на основании Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах, утвержденного приказом директора МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7

22 марта 2019 года в 10-00 в помещении муниципального казенного предприятия городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82, каб. 205, состоится открытый аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

№ лота	Район города	Местоположение (дислокация)	Тип объекта	Площадь объекта, кв.м	Габариты объекта (длина, ширина, высота)	Срок размещения	Начальная (минимальная цена) без НДС, руб.	Сумма задатка, руб. (10% начальной (минимальной) цены аукциона)
1	Железнодорожный район	г. Воронеж, Ленинский проспект, 123д, на территории сквера «У озера»	Аттракцион с круглыми надувными лодками (на электроприводе)	3069	1,7x1,7x0,8 м (габариты 1-й лодки)	01.05.2019 – 15.09.2019 01.05.2020 – 15.09.2020 01.05.2021 – 15.09.2021	336 352, 50	33 635, 25
2	Центральный район	г. Воронеж, ул. Ленина, 10, на территории Воронежского центрального парка	Лазертаг	2000	25x80 м	15.04.2019 – 31.03.2020	326 280, 00	32 628, 00

Размещение нестационарных объектов производится согласно Схемам размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП

«ЭкоЦентр», утвержденных управлением экологии администрации городского округа город Воронеж (Приложение № 4 к настоящему информационному сообщению).

Организатор аукциона: муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр». Место нахождения: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82. Почтовый адрес: 394074, г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82. Номер контактного телефона: 8(473) 243-11-01.

Претендентами на участие в аукционе могут быть: юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

Желающим участвовать в аукционе необходимо:

1) **оплатить задаток** в размере, указанном в таблице, перечислив денежные средства на следующие реквизиты:

ИНН 3666097858 КПП 366301001

Р/с 40702810313400108045 в Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г. Воронеж

К/с 30101810600000000681, БИК 042007681

Получатель: муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр».

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); дату проведения аукциона; номер лота.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2) **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82, муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», каб. 205, с **27.02.2019 по 12.03.2019, в рабочие дни с 10-00 до 12-00.**

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и оригинал выписки банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо заверенные копии таких документов;

- предъявить оригинал или заверенную копию документа, подтверждающего открытие претендентом в банке расчетного счета (справка, уведомление);

- заявление, по форме и содержанию, указанном в приложении № 2, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

Место, дата и время проведения аукциона и подведение его итогов: 22.03.2019 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82, муниципальное казенное предприятие городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», каб. 205.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения (в устной или письменной форме - по желанию заявителя), ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: **начиная с 18.02.2019 по 12.03.2019 с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.** в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона.

Порядок возврата задатка:

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случае неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Договор на размещение нестационарного объекта заключается муниципальным казенным предприятием городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» с победителем аукциона **в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона**. Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и заключения договора с единственным участником, задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора. Примерная форма договора на размещение нестационарного торгового объекта является приложением к настоящему информационному сообщению (Приложение № 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Заявка на участие в аукционе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. К заявке прилагаются документы, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки
для юридического лица**
В муниципальное казенное предприятие
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

" ____ " _____ 2019

(дата аукциона)

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

(место нахождения, почтовый адрес)

именуемое далее Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, опубликованном в _____

указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № счета _____;

БИК _____; ИНН _____; КПП _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

Контактный телефон _____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 2019

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2019 за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Форма заявки
для индивидуального предпринимателя
В муниципальное казенное предприятие
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

" ____ " _____ 2019

(дата аукциона)

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные, сведения о месте жительства)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, указанного в информационном сообщении, опубликованном в _____,

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № расчетного счета _____;

БИК _____; ИНН _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 2019

Контактный телефон _____

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2019 г. за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом, ликвидации, приостановлении деятельности

**В муниципальное казенное предприятие
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»**

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии в отношении _____ решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о ликвидации, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

« _____ » _____ 2019 _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к информационному сообщению

о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА для организации обслуживания зон отдыха населения

г. Воронеж

" ___ " _____ 201__ г.

Муниципальное казенное предприятие городского округа г. Воронеж «ЭкоЦентр», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора Мартыненко Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", по итогам проведенного аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения: _____, по адресному ориентиру: _____, в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр», утвержденной управлением экологии администрации городского округа город Воронеж - _____, далее именуемый – Объект, на срок _____.

1.2. Площадь объекта: _____. Режим работы объекта: с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах, утвержденным приказом директора МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований Положения о предоставлении

права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр», принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой.

2.1.4. В случае реконструкции парков и скверов принять решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке с возвратом (перерасчетом) платы пропорционально неистекшему сроку размещения Объекта.

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр».

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения Стороной-1, переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное Схемой размещения нестационарных объектов, без получения нового разрешения на размещение нестационарных объектов.

2.3.3. Самостоятельно определять размер стоимости оказываемых населению услуг.

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Согласовать внешний вид размещаемого Объекта со Стороной-1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в срок не позднее десяти дней с даты размещения объекта, указанной в Схеме размещения нестационарных объектов.

2.4.2. При размещении Объекта соблюдать требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора, правила техники безопасности и иные требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, функциональных качеств, местоположения, типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, своевременную влажную уборку и мойку Объекта, оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта и прилегающей территории.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его размещения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение двух дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1.

2.4.8. Проводить культурно-массовые мероприятия в зоне размещения Объекта только после получения согласия Стороны-1.

2.4.9. Обеспечить наличие в месте размещения объекта:

- документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта;
- вывески, содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;

- технический паспорт, другой документ завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование временного нестационарного аттракциона, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение аттракциона;
- медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.4.10. В случае размещения Объекта на территории памятника природы областного значения “Центральный парк города Воронежа” (Воронежский центральный парк) все виды хозяйственной и иной деятельности, производимой Стороной-2, должны быть согласованы с департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области.

2.4.11. В случае несоответствия Объекта концепции культурно-массового мероприятия (далее – Мероприятие), проводимого на территории парка (сквера), Сторона-2 обязана по предварительному письменному уведомлению Стороны-1 за собственный счет переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное концепцией Мероприятия на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае если концепцией Мероприятия не предусмотрено место для временного размещения Объекта, Сторона-2 обязана за собственный счет произвести демонтаж Объекта на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае непроведения Стороной-2 добровольного перемещения (демонтажа) Объекта, Сторона-1 производит принудительное перемещение (демонтаж) Объекта с последующим взысканием затраченных средств со Стороны-2. Хранение принудительно демонтированного Объекта осуществляется на производственной базе МКП «ЭкоЦентр» по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82.

Возврат (перерасчет) платы производится только в случае демонтажа Объекта.

2.5. Сторона-2 несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате использования Объекта в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору составляет за весь период действия договора _____ руб. (_____ рублей ___ копеек), без учета НДС, в связи с применением Стороной-1 упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Стороной-2 денежных средств на расчетный счет Стороны-1.

Внесенный Стороной-2 задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями ежеквартально: не позднее 10-го января, 10-го апреля, 10-го июля, 10-го октября.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороной-2 по оплате является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении.

3.4. Возмещение коммунальных услуг производится по соглашению заключенному сторонами настоящего договора, при наличии у Стороны-1 технической возможности предоставления данных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае несоблюдения п. 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., 2.4.9., а так же в случае установления Стороной-1 фактов использования Объекта при наличии нарушений целостности его внешних элементов и материалов, Сторона-2 обязана незамедлительно привести объект в надлежащий вид и оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сторона-1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны-2.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной-2, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Невнесения Стороной-2 оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. В случае реконструкции парков и скверов.

5.2.5. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. По дополнительному соглашению сторон настоящий договор может быть продлен. Общий срок действия договора не должен превышать срока действия Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр», установленного Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах, утвержденным приказом директора МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7.

6.2. По окончанию сезона ежегодно согласовывать метод консервации либо вывоза Объекта со Стороной-1.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.5. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.6. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение – схема размещения нестационарного объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казенное предприятие
городского округа г. Воронеж «ЭкоЦентр»
местонахождение: г. Воронеж, ул. Новосибирская 82
ИНН/КПП3666097858/366301001
р/с 40702810313400108045
в Центральном-Черноземном банке Сбербанка России г. Воронеж
к/с 30101810600000000681, БИК042007681
ОКАТО20401390000, ОГРН 1033600016911
тел/факс 243-11-01- приемная, 243-10-33 –бухгалтерия
Email: srko_vrn@mail.ru

_____ (подпись, М.П.)

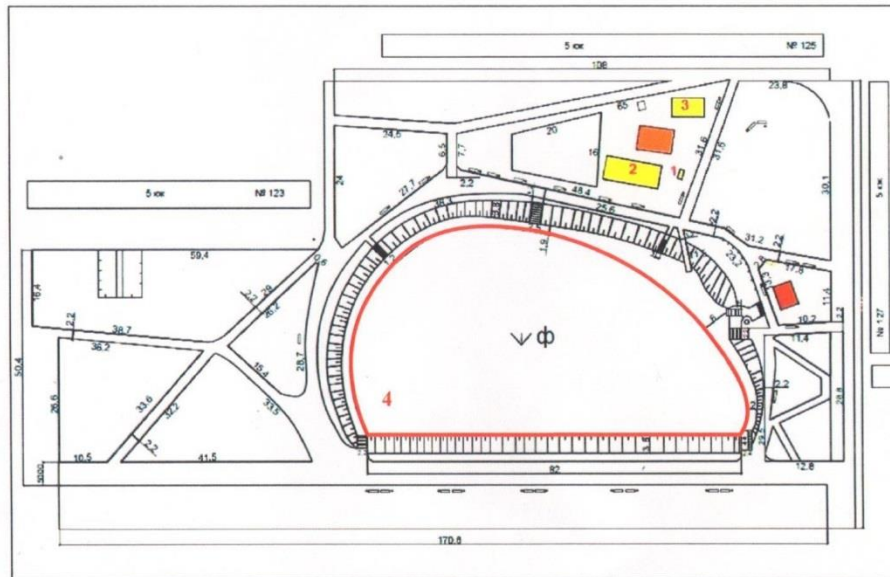
Приложение № 4
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Схема размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр»

Размещение аттракционов в сквере “У озера”
Железнодорожный район, г. Воронеж, Ленинский проспект, 123.

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель управления экология
администрации городского округа
город Воронеж

Н.В. Ветер



Экспликация:

1. Электромобили - площадь 6 кв.м, ограничение по возрасту (от 2 до 10 лет)
2. Батут большой - площадь 60 кв.м, ограничение по возрасту (от 2 до 12 лет)
3. Батут маленький - площадь 28 кв.м, ограничение по возрасту (от 2 до 12 лет)
4. Аттракцион с круглыми надувными лодками (на электроприводе) - 3 069 кв.м.

СХЕМА СОСТАВЛЕНА
Директор МКП “ЭкоЦентр”
А.А. Мартыненко



Размещение аттракционов в Воронежском центральном парке.
Центральный район г. Воронеж, ул. Ленина, 10.



УТВЕРЖДЕНО
Руководитель управления экология
администрации городского округа
город Воронеж

Н.В. Ветер

Handwritten signature

Экспликация:

1. Лазертаг - площадь 2 000 кв.м.
2. Вербочный городок - площадь 12 000 кв.м.



СХЕМА СОСТАВЛЕНА
Директор МКП "ЭкоЦентр"
А.А. Мартыненко

Handwritten signature