

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов
для организации обслуживания зон отдыха населения

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» (МБУ «ЭкоЦентр») сообщает, что на основании Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», утвержденного приказом МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7 (в редакции приказа МБУ «ЭкоЦентр» от 29.12.2025 № 64)

19 августа 2026 года в 11-00 по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 10, актовый зал состоится открытый аукцион по лоту № 1 на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

№ лота	Номер в схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения	Район города	Местоположение (дислокация)	Наименование объекта	Площадь объекта, кв.м	Срок размещения	Начальная (минимальная цена) с НДС, руб. (за весь период действия)	Сумма задатка, руб. (10% начальной (минимальной) цены аукциона)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	В-34	Центральный	г. Воронеж, ул. Ленина, 10, на территории Воронежского центрального парка	Пикниковая зона	10 760	01.09.2026 – 31.08.2034 (8 лет)	6 569 760 в т.ч. НДС 22 % 1 184 710,82	656 976

По результатам аукциона победитель аукциона и муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. Договор на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения заключается на срок, указанный в настоящем информационном сообщении для каждого лота.

Основанием для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения является договор на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, заключенный победителем аукциона с

муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр». Порядок размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения установлен **Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», утвержденным приказом МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7 (в редакции приказа МБУ «ЭкоЦентр» от 29.12.2025 № 64).**

Размещение нестационарных объектов производится согласно Схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «ЭкоЦентр», утвержденной приказом МКП «ЭкоЦентр» от 28.01.2022 № 6 в редакции приказа МБУ «ЭкоЦентр» от 29.12.2025 № 65 (приложение № 4 к настоящему информационному сообщению), а также в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 5 к настоящему информационному сообщению.

Организацию аукциона осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр». Юридический/почтовый адрес: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82. Почтовый адрес: 394074, г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82. Номер контактного телефона: 8 (473) 243-11-01.

Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения.

Прием заявок **с 15.07.2026 по 07.08.2026**, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок: в помещении муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» по адресу: 394074, г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82, каб. 205 **с 11.08.2026 по 14.08.2026**.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения (в устной или письменной форме - по желанию заявителя), ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: **с 14.07.2026 по 07.08.2026**, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты окончания подачи заявок (включительно).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору:

1. ЗАЯВКУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению: лично или через своего полномочного представителя, в срок с **15.07.2026 по 07.08.2026** в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2. Оригинал платежного поручения о перечислении задатка на счет Организатора с отметкой банка или выписку банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка.

Размер задатка указан в графе 9 вышеприведенной Таблицы.

Претендент вносит задаток в размере, указанном в таблице, перечислив денежные средства на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Воронежской области (МБУ «ЭкоЦентр» л/с 20917361513)

Банк получателя: ОКЦ № 2 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Воронежской области г. Воронеж

Счет 03234643207010003100

БИК 012007084

К/сч. 40102810945370000023

ОКТМО 20701000

ИНН/КПП получателя: 3663169818/366301001

КБК 917000000000000000131

В основании платежа **обязательно указывать:**

- **назначение платежа (задаток за участие в аукционе);**
- **дату проведения аукциона;**
- **номер лота;**
- **БЕЗ НДС.**

Внесение задатка подтверждается предоставлением претендентом **оригинала платежного документа о перечислении денежных средств на счет Организатора с отметкой банка или выписки банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка (предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении или выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов).**

3. Копии всех страниц паспорта: в том числе 1 и 20 (для индивидуальных предпринимателей).

Копии всех страниц паспорта представителя, в том числе 1 и 20 (для юридических лиц).

4. Копии учредительных документов (Устав) в полном объеме.

5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона, **выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки** (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона;

6. В составе заявки указывается:

Для юридического лица:

фирменное наименование (наименование),
сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес,
банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП.
номер контактного телефона.

Для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество,
паспортные данные,
сведения о месте жительства,
банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН,
номер контактного телефона.

7. Для юридического лица:

Оригинал либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени участника открытого аукциона действует лицо по доверенности предоставляется копия всех страниц паспорта (в том числе 1 и 20) доверенного лица. Копия паспорта доверителя не требуется.

Для индивидуального предпринимателя:

Оригинал либо заверенная в нотариальном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени участника открытого аукциона действует лицо по нотариально удостоверенной доверенности предоставляется копия всех страниц паспорта (в том числе 1 и 20) доверенного лица. Копия паспорта доверителя не требуется.

8. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

-заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица;
-об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

-об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

1. Непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

2. Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица обязательно, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, в двух экземплярах, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (печать для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПРЕТЕНДЕНТУ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе, является:

1. Непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте.
2. Несоответствие требованиям, установленным в разделе «Обязательные требования к участникам аукциона» настоящего информационного сообщения.
3. Заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
4. Не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в установленный срок.
5. Несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

В день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора **с указанием номера лота и адреса размещения**.

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. **Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Указанные предложения должны быть заверены печатью (для юридических лиц – обязательно, для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.** Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона.

Решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. При этом заключение Договора в течение 3 дней с даты получения проекта Договора для следующего участника является обязательным.

В случае уклонения следующего участника от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается. Внесенный задаток засчитывается в оплату по Договору.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится в порядке, предусмотренном договором. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАДАТКА

В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если претенденту отказано в допуске к участию в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатору.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается.

В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на его расчетный счет, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, за исключением участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому претенденту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола.

В случае неявки участника аукциона на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Договор на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения заключается по форме, согласно приложению № 3 к настоящему информационному сообщению.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Форма заявки для юридического лица
В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

" ____ " _____ 2026

(дата аукциона)

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

(место нахождения, почтовый адрес)

именуемое далее Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, опубликованном в _____

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь: 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона; 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта в установленный в информационном сообщении срок; 3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № счета _____;

БИК _____; ИНН _____; КПП _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

Контактный телефон _____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 2026

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2026 за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

для индивидуального предпринимателя
В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

" ____ " ____ 2026

(дата аукциона)

____ Индивидуальный предприниматель _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные, сведения о месте жительства)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, указанного в информационном сообщении, опубликованном в _____,

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения в установленный в информационном сообщении срок.
- 3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № расчетного счета _____; БИК _____; ИНН _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " ____ 2026

Контактный телефон _____

Заявка принята Организатором аукциона:

____ час. ____ мин. " ____ " ____ 2026 г. за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Приложение № 2
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

**Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)**

В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

от _____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«_____» _____ 2026 _____
(Подпись) (ФИО)

Приложение № 2/1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Предлагаемая форма
**заявления об отсутствии решения о ликвидации претендента,
об отсутствии задолженности по налогам, сборам и
об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для юридического лица)**

В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр»

от _____

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации претендента;

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

« _____ » _____ 2026 _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения
Настоящим _____, в лице _____
(наименование заявителя)

действующего(ей) на основании _____ подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения по лоту № ____, представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов	Отметка уполномоченного лица Организатора торгов, принимающего документы
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Данные о заявителе		
3.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП		
....	Далее – перечень других документов, представленных заявителем в составе заявки		

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 2026

принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2026г. _____

ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗОН ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ

ДОГОВОР № _____

г. Воронеж

Дата _____

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа г. Воронеж «ЭкоЦентр» (МБУ «ЭкоЦентр»), именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и наименование субъекта предпринимательской деятельности, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона, проведенного _____ по лоту № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения: «Пикниковая зона», адресный ориентир: г. Воронеж, ул. Ленина, 10, на территории Воронежского центрального парка, номер В-34 в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», далее именуемый – Объект, **на срок с _____ по _____**.

1.2. Площадь объекта: 10 760 кв.м. Режим работы объекта: в соответствии с режимом работы Воронежского центрального парка.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Положение) на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр», утвержденным приказом директора МКП «ЭкоЦентр» от 16.02.2017 № 7 (в редакции приказа МБУ «ЭкоЦентр» от _____ № _____), по итогам аукциона, состоявшегося _____ (протокол об итогах аукциона от _____ № _____).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований Положения.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том

числе Положением, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «ЭкоЦентр», принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой или о корректировке места размещения Объекта в пределах адресного ориентира.

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «ЭкоЦентр».

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «ЭкоЦентр» (далее – Схема размещения), Стороной-1, переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное Схемой размещения, посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.3. Самостоятельно определять размер стоимости оказываемых населению услуг.

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с дизайн-проектом, являющимся приложением к настоящему Договору, и его готовность к использованию в срок не позднее 2 (двух) лет с даты заключения договора.

Обеспечить соответствие Объекта установленным действующим законодательством нормам, согласованному дизайн-проекту и требованиям, согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

Направить письменное заявление в МБУ «ЭкоЦентр» о готовности Объекта к эксплуатации и необходимости созыва приемочной комиссии для подтверждения соответствия размещенного Объекта требованиям, указанным в настоящем договоре.

Эксплуатировать Объект только при наличии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие Объекта условиям договора и готовность Объекта к эксплуатации.

2.4.2. До начала выполнения работ по устройству (размещению) Объекта Сторона-2 предоставляет Стороне-1 информацию о лице, ответственном за выполнение работ на Объекте.

При устройстве, размещении и эксплуатации Объекта:

- соблюдать требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора, правила техники безопасности, требования государственного технического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством;

- обеспечить строгое соблюдение Порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- обеспечить строгое соблюдение Режимы особой охраны территории памятника природы областного значения «Центральный парк города Воронежа», утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 26.08.2010 № 702 «Об утверждении границ и определении режима особой охраны территории памятника природы областного значения «Центральный парк города Воронежа».

- принимать необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, по недопущению возникновения возгорания и причинения вреда особо охраняемой природной территории областного значения «Центральный парк г. Воронежа», вызванного размещением и эксплуатацией Объекта;

- осуществлять контроль за посещением, использованием и эксплуатацией Объекта третьими лицами;

- обеспечить круглосуточную охрану Объекта.

Сторона-2 обязана информировать Сторону-1 о ходе выполнения работ по устройству (размещению) Объекта, устранять выявленные нарушения, дефекты, недостатки в работе в сроки, согласованные со Стороной-1.

2.4.3. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, функциональных качеств, местоположения, типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, своевременную влажную уборку и мойку Объекта, оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его размещения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение трех рабочих дней после истечения срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1.

2.4.8. Проводить мероприятия в зоне размещения Объекта только после получения согласия Стороны-1.

2.4.9. Обеспечить наличие в месте размещения Объекта:

- документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта;

- вывески (таблички), содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;

- технический паспорт, другой документ завода-изготовителя развлекательного, детского, спортивного и иного оборудования (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование Объекта, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение Объекта;

- медицинской аптечки для оказания первой помощи.

2.4.10. В случае несоответствия Объекта концепции культурно-массового мероприятия (далее – Мероприятие), проводимого на территории парка (сквера), Сторона-2 обязана по предварительному письменному уведомлению Стороны-1 за собственный счет переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное концепцией Мероприятия на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае если концепцией Мероприятия не предусмотрено место для временного размещения Объекта, Сторона-2 обязана за собственный счет произвести демонтаж Объекта на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае непроведения Стороной-2 добровольного перемещения (демонтажа) Объекта, Сторона-1 производит принудительное перемещение (демонтаж) Объекта с последующим взысканием затраченных средств со Стороны-2. Хранение принудительно демонтированного Объекта осуществляется на производственной базе МБУ «ЭкоЦентр» по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82.

Возврат (перерасчет) платы производится только в случае демонтажа Объекта.

2.5. Сторона-2 несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам, а также за вред, причиненный особо охраняемой природной территории областного значения «Центральный парк г. Воронежа» в результате использования Объекта в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору составляет за весь период действия договора _____, в т.ч. НДС _____.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Стороной-2 денежных средств на расчетный счет Стороны-1.

Внесенный Стороной-2 задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями ежеквартально: не позднее 15-го января, 15-го апреля, 15-го июля, 15-го октября.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороной-2 по оплате является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении.

3.4. Возмещение коммунальных услуг производится по соглашению заключенному сторонами настоящего договора, при наличии у Стороны-1 технической возможности предоставления данных услуг. В случае отсутствия у Стороны-1 технической возможности предоставления данных услуг, Сторона-2 принимает меры для заключения договоров на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае несоблюдения п. 2.4.1, 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, а так же в случае установления Стороной-1 фактов использования Объекта при наличии нарушений целостности его внешних элементов и материалов, Сторона-2 обязана незамедлительно привести объект в надлежащий вид и оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сторона-1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны-2.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной-2, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Невнесения Стороной-2 оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Непредъявление в течение установленного срока Нестационарного объекта для осмотра приемочной комиссии, что подтверждено актом приемочной комиссии о несоответствии Нестационарного объекта условиям договора на размещение Нестационарного объекта;

5.2.5. Эксплуатации Нестационарного объекта без акта приемочной комиссии подтверждающего соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта;

5.2.6. Выявление несоответствия Нестационарного объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, местоположения и проч. в ходе его эксплуатации), что подтвержденного актами комиссии по осмотру Нестационарного объекта;

5.2.7. В случае принятия федеральным, региональным органом государственной власти Российской Федерации или органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение Нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.2.8. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда).

5.2.9. В случаях размещения нестационарных объектов в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, поступившего в МБУ «ЭкоЦентр», о создании препятствий к их использованию.

5.2.10. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности при размещении нестационарного объекта.

5.2.11. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

- а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;
- б) адресат отказался от получения уведомления;
- в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - график платежей.

Приложение 2 – схема размещения Объекта.

Приложение 3 – дизайн-проект.

Приложение 4 – дополнительные требования к нестационарному объекту.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Муниципальное бюджетное учреждение
городского округа г. Воронеж «ЭкоЦентр»

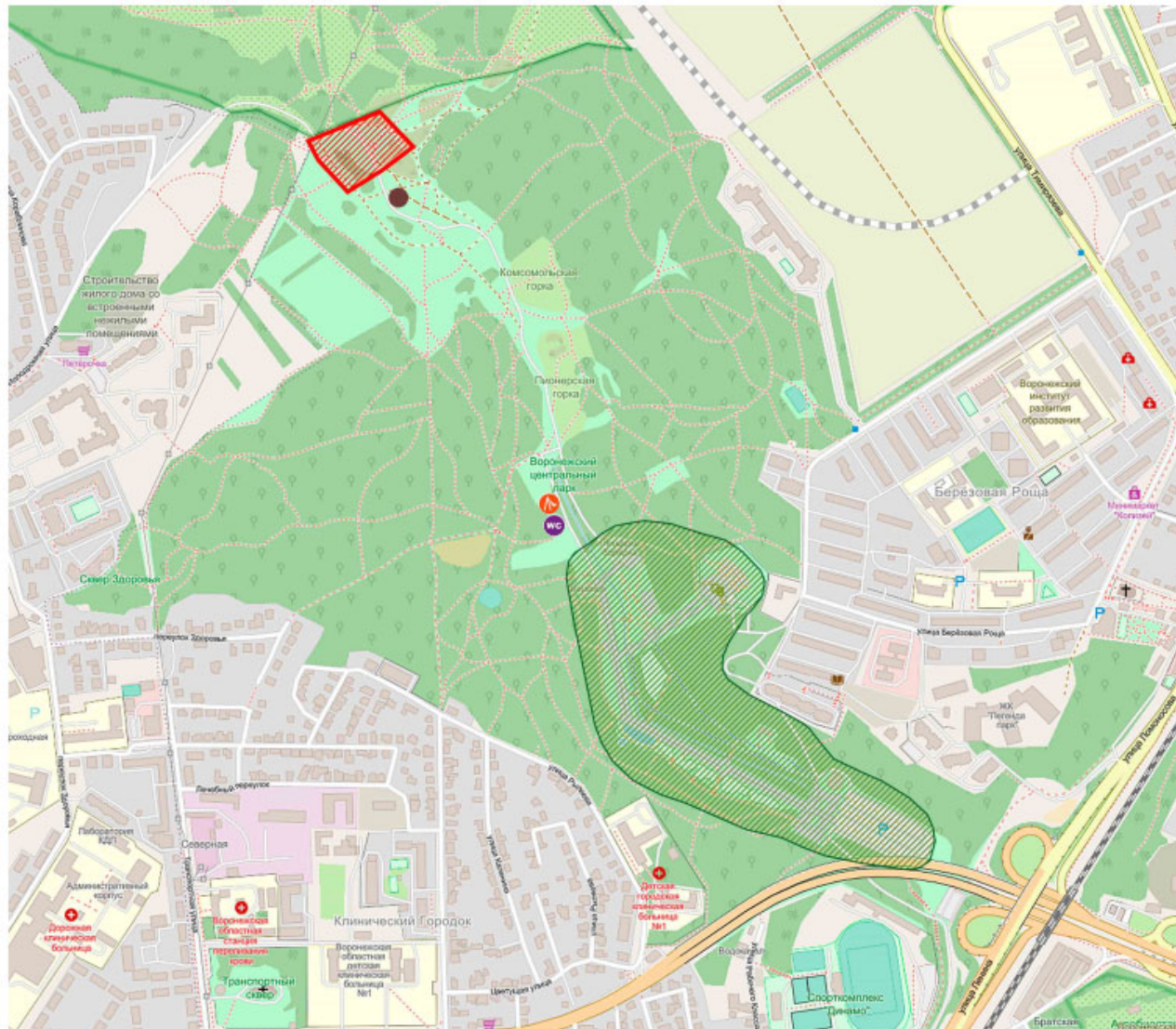
Сторона-2

(подпись, М.П.)

(подпись, М.П.)

Приложение № 4
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

**Схема размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения
(ул. Ленина, 10, на территории Воронежского центрального парка)**



- место размещения нестационарного
объекта для организации
обслуживания зон отдыха населения
«Пикниковая зона»

Приложение № 5
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Дополнительные требования к нестационарному объекту для организации обслуживания зон отдыха населения «Пикниковая зона»

Размещение (устройство) пикниковой зоны должно быть выполнено в срок не позднее 2 (двух) лет с даты заключения договора на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения. Месторасположение пикниковой зоны должно соответствовать схеме размещения согласно приложению № 4 к настоящему информационному сообщению, а внешний вид пикниковой зоны и отдельных ее элементов должно соответствовать дизайн-проекту (концепции), являющимся приложением № 6 к настоящему информационному сообщению.

Допускается разработка индивидуального дизайн-проекта (концепции) при условии согласования с организатором аукциона (правообладателем парка) и включения в проект функциональных зон и обязательных элементов, предусмотренных дизайн-проектом, являющимся приложением к настоящему информационному сообщению. При этом, внешний вид элементов и материал, из которого выполнены отдельные элементы пикниковой зоны должны быть максимально аналогичны внешнему виду и материалу элементов, представленных в предлагаемом дизайн-проекте согласно приложению № 6 к настоящему информационному сообщению.

Обязательные элементы пикниковой зоны:

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Описание
1	Открытая пикниковая зона	Описание месторасположения функциональных зон, их наполнения, указание вида покрытия указано в дизайн-проекте (приложение № 6 к настоящему информационному сообщению)
2	Общая мангальная зона	
3	Зона открытых беседок	
4	Зона закрытых (всесезонных) беседок	
5	Зона детских площадок	
6	Хозяйственно-бытовая зона	

На территории пикниковой зоны необходимо разместить информационные щиты, противопожарный инвентарь, емкости для сбора мусора и отдельно оборудованные емкости для сбора угля. Места размещения данных элементов должны быть в свободном и быстром доступе из любой точки пикниковой зоны.

На территории пикниковой зоны обязательно размещение автономного туалетного модуля (не менее 1-го), уличных моек, урн, приборов уличного освещения (для освещения всей территории пикниковой зоны).

На территории пикниковой зоны должна обеспечиваться круглосуточная физическая охрана, а также контроль за соблюдением посетителями пикниковой зоны Порядка использования открытого огня.

Все элементы, размещаемые в пределах пикниковой зоны, должны быть выполнены в единой стилистике и соответствовать комплексному решению существующей архитектурной среды Воронежского центрального парка.

Готовые изделия и конструкции, применяемые в пределах пикниковой зоны, должны иметь технический паспорт, сертификаты или декларации соответствия (в случае, если установлено требование об обязательном подтверждении), сертификаты пожарной безопасности (при необходимости) и иные документы, подтверждающие качество изделий и оборудования, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Растительный грунт, песок, песчаный грунт и другие компоненты, завозимые на объект, должны иметь санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты соответствия и данные по радиационным, экологическим и агрохимическим характеристикам (в случае, если установлено требование об обязательном подтверждении).

Дизайн-проект (концепция) объекта: «Пикниковая зона Центрального парка г. Воронеж»

**ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
(КОНЦЕПЦИЯ) ОБЪЕКТА:
«ПИКНИКОВАЯ ЗОНА
ЦЕНТРАЛЬНОГО ПАРКА Г.ВОРОНЕЖ»**

«ПИКНИКОВАЯ ЗОНА ЦЕНТРАЛЬНОГО ПАРКА Г.ВОРОНЕЖ»



01

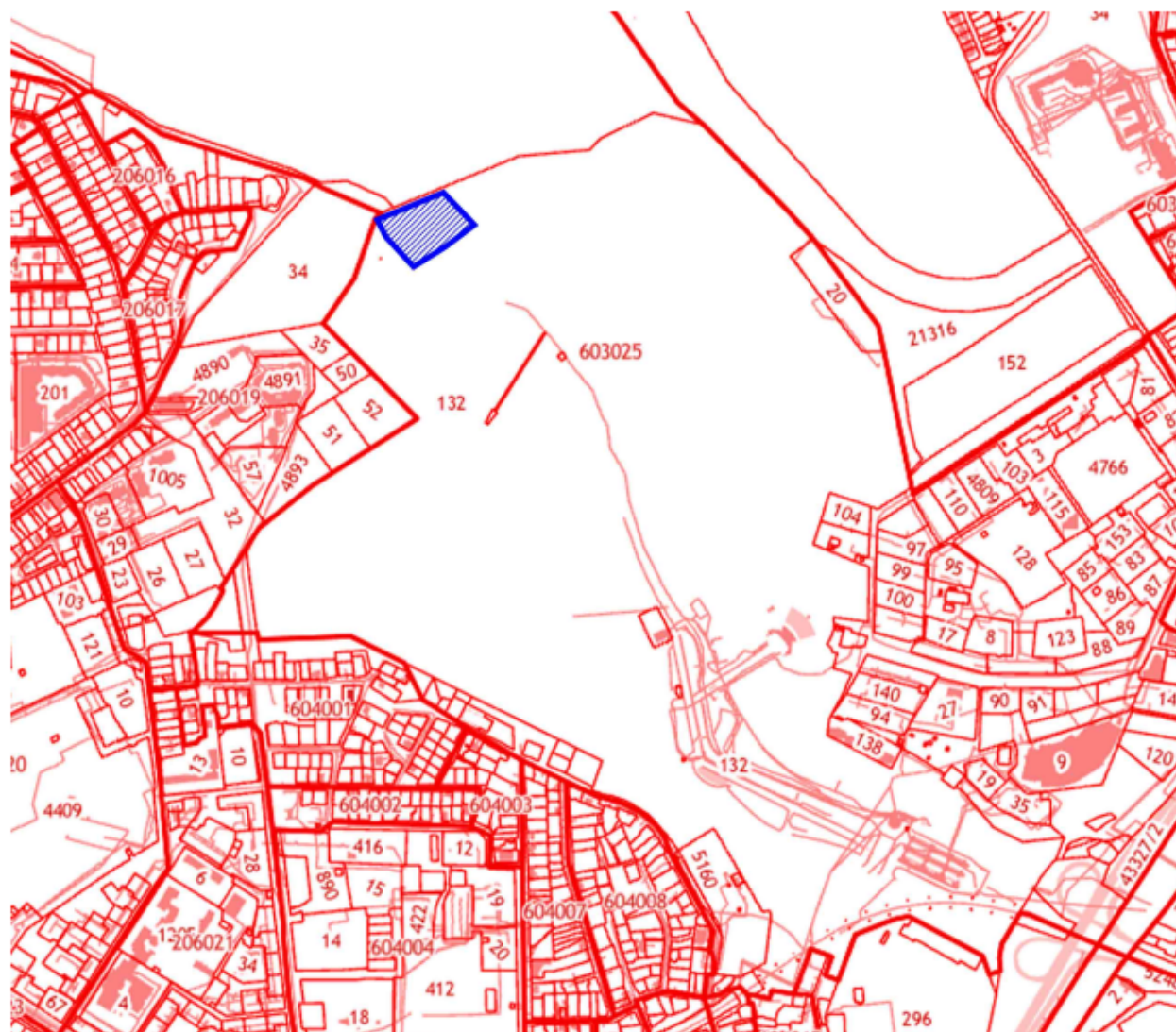
ПРОСТРАНСТВО
В КОНТЕКСТЕ
ГОРОДА

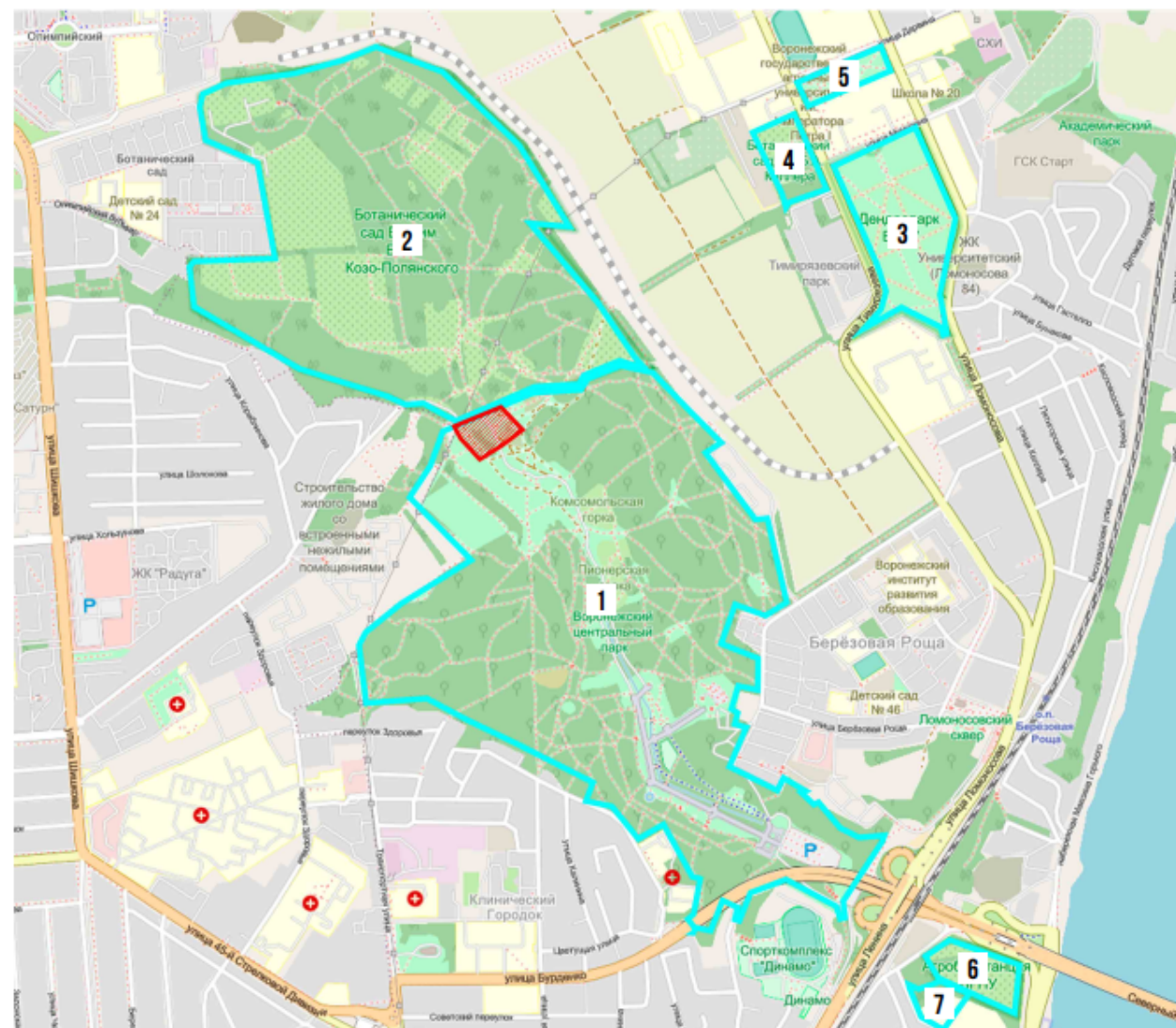


Центральный район - внутригородской район Воронежа, является самым маленьким по населению в городе. Центральный район города входит в тройку районов, образующих деловой и исторический центр современного Воронежа. Ведётся активная застройка.

На сегодняшний день на территории района расположено более 200 памятников архитектуры, истории, культуры.

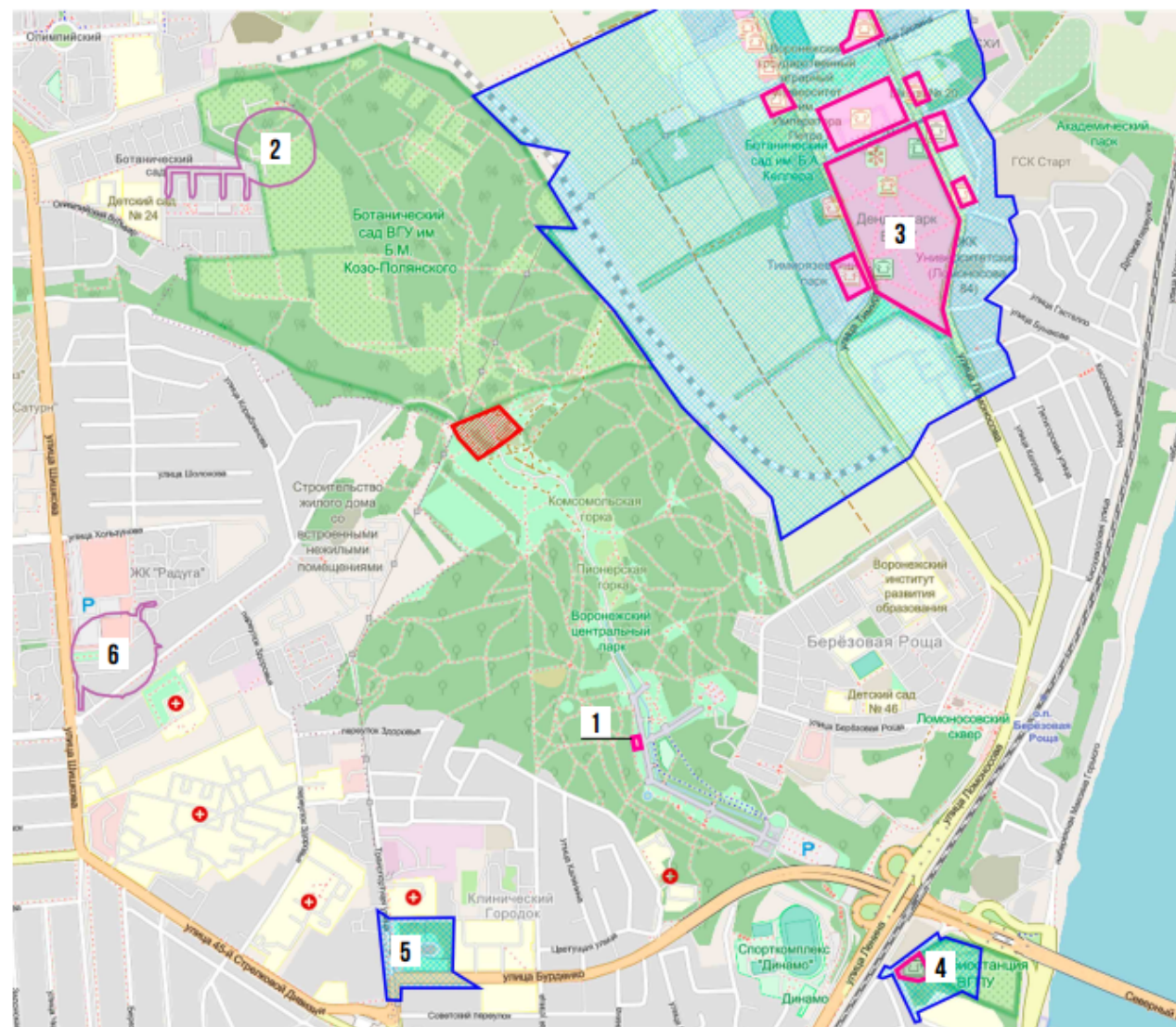
На территории района находятся зеленые насаждения, общая площадь которых в пределах районной черты занимает 3502,7 тыс. га, из них 2886 тыс. кв. м. составляют парки и скверы. Особой популярностью у жителей города пользуются Центральный парк культуры и отдыха, парк «Орленок» и Кольцовский сквер.





- Граница охранной зоны
- Проектируемая территория

1. Центральный парк города Воронежа
Категория: Памятник природы
Площадь: 100,26 га
2. Ботанический сад ВГУ им. Б.М. Козо-Полянского
Категория: Памятник природы
Площадь: 72,32 га
3. Дендропарк ВГАУ
Категория: Памятник природы
Площадь: 11,81 га
4. Ботанический сад им. Б.А. Келлера
Категория: Памятник природы
Площадь: 3,07 га
5. Сквер «Северный»
Категория: Памятник природы
Площадь: 1,86 га
6. Агrobiостанция ВГПУ
Категория: Памятник природы
Площадь: 3,10 га
7. Областная станция юных натуралистов
Категория: Памятник природы
Площадь: 1,60 га



- Территория объекта культурного наследия
- Зона охраны объекта культурного наследия
- Защитная зона объекта культурного наследия
- Проектируемая территория

1. Памятник на месте боев Советской Армии с немецко-фашистскими оккупантами в 1942-1943 гг.
Категория значения: Федерального значения

2. Братская могила № 440
Категория значения: Регионального значения

3. Комплекс зданий Сельскохозяйственного института им. К.Д.Глинки: Дендрологический парк
Категория значения: Федерального значения

4. Братская могила № 15
Категория значения: Регионального значения

5. «Ротонда»
Категория значения: Регионального значения

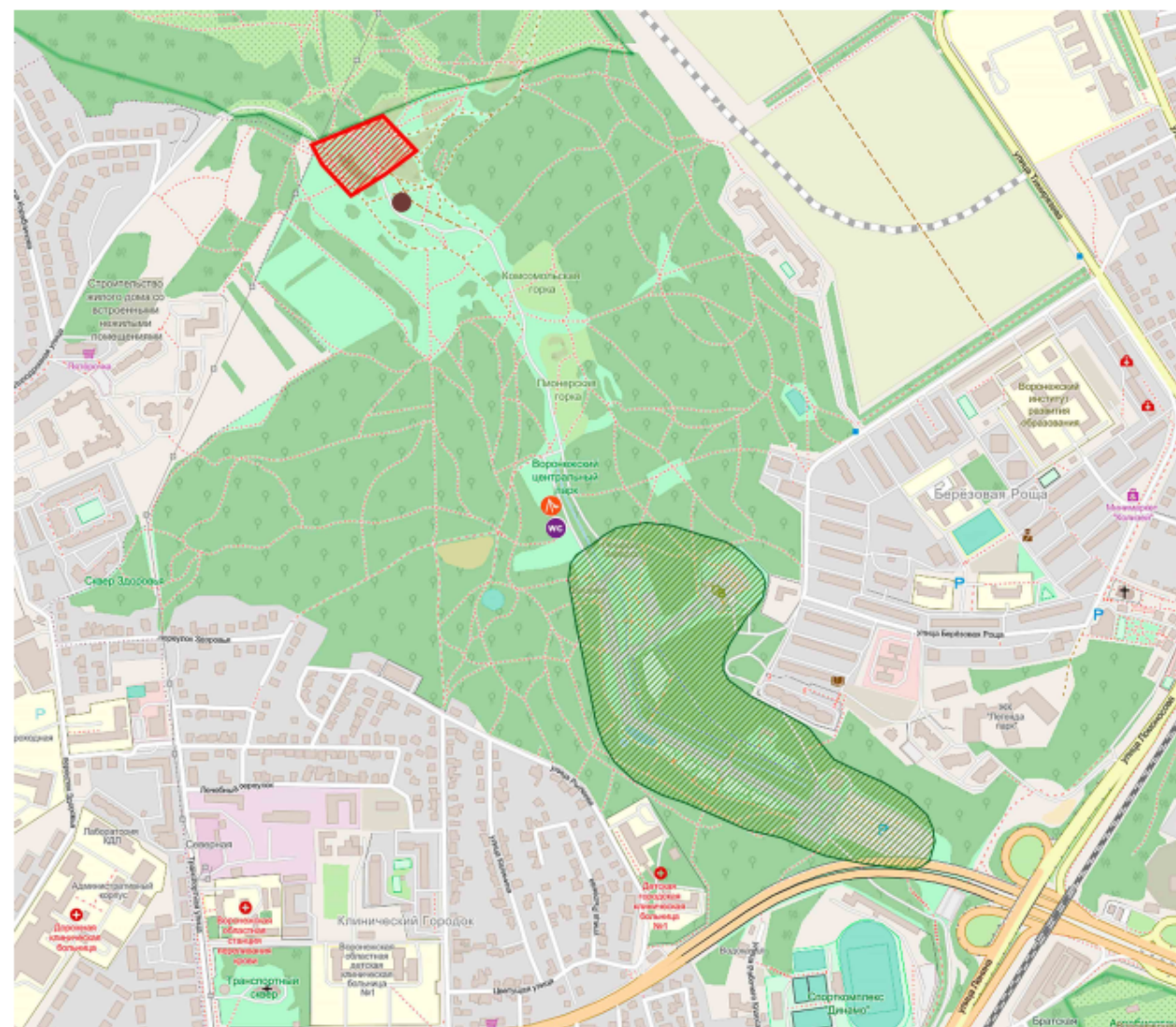
6. Братская могила № 5
Категория значения: Регионального значения



-  Магистрали
-  Улицы
-  Основные пешеходные пути ЦПКиО
-  Второстепенные пешеходные пути ЦПКиО
-  Тропа здоровья (трасса - 3,1 км)
-  Центральный вход на территорию парка
-  Второстепенный вход на территорию парка
-  Остановки общественного транспорта
-  Проектируемая территория

Выводы:

1. ~15 минут пешком от центрального входа в ЦПКиО до проектируемой территории пикниковой зоны;
2. ~12-20 минут пешком до ближайших остановок общественного транспорта;
3. Прямой доступ к проектируемой территории пикниковой зоны по ул. Ипподромная.



- | | | | |
|--|------------------|--|---------------------------|
| | Вход | | Активный отдых |
| | Паркинг | | Питание |
| | Туалет | | Культура |
| | Детская площадка | | Мемориал |
| | Семейный отдых | | Площадка для выгула собак |



Выводы:

1. Почти все объекты обслуживания находятся со стороны центрального входа в парк;
2. Большая часть парка не оборудована местами отдыха и точками притяжения, поэтому территория используется только как прогулочная зона (зона тихого отдыха).



02

ПРОЕКТНОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ

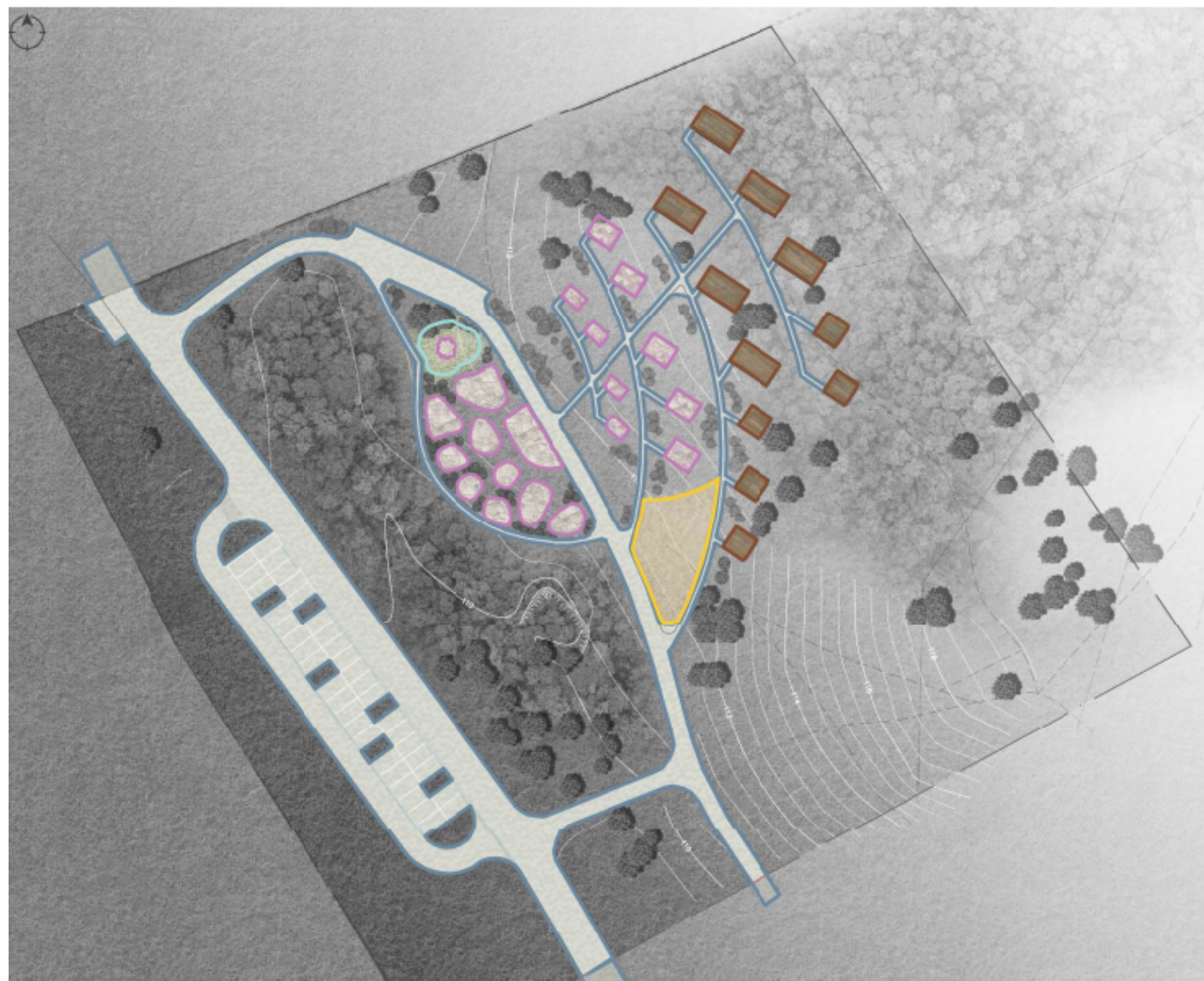


ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ	
Наименование	Кол-во
Площадь проектируемой территории, м²	26 000
Площадь территории арендатора, м²	10 760
Площадь покрытий, м²	4 435
Количество парковочных мест, шт.	40
Малые архитектурные формы, шт.	153
Уличное освещение, шт.	69

Условные обозначения:

- — — Граница проектируемой территории
- — — Граница территории арендатора
- ➔ Въезд/вход на участок





Террасная доска CM Decking Vintage Дуб из древесно-полимерного композита



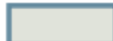
Природный камень плитняк состаренный Старая Англия толщиной до 35 мм



Гранитный отсев (серый)



Условные обозначения:

- — — Граница проектируемой территории
-  Асфальтовое покрытие
-  Покрытие из природного камня (плитняк)
-  Песок
-  Деревянный настил из ДПК
-  Щебеночно-набивное покрытие из гранитного отсева



Экспликация:

1. Беседка 7x3м
2. Беседка 3x4м
3. Беседка со скамейкой и столом
4. Пергола
5. Стол с металлическим настилом
6. Стол 1x1м
7. Скамейка
8. Стул
11. Урна
12. Урна для пепла и угля
13. Мангал
14. Дровница
15. Уличная мойка
16. Контейнерный шкаф
17. Контейнерная площадка для ТБО
18. Пост охраны
19. Туалет модульный
20. Инвентарная (пункт проката)
21. Качели
22. Детская лазалка
23. Платформа с горкой
24. Качели гнездо

Условные обозначения:

- — — — — Граница проектируемой территории
- — — — — Граница территории арендатора
- ➔ Въезд/вход на территорию

* См. совместно с листами «Общая подборка малых архитектурных форм», «Схема освещения территории»



1. Беседка 7х3м



2. Беседка 3х4м



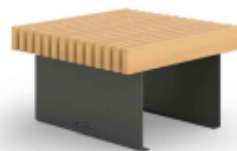
3. Беседка со скамейкой и столом



4. Пергола



5. Стол с металлическим настилом



6. Стол 1х1м



7. Скамейка



8. Стул



9. Ландшафтный светильник



10. Парковый светильник



11. Урна



12. Урна для пепла и угля



13. Мангал



14. Дровница



15. Уличная мойка



16. Контейнерный шкаф



17. Контейнерная площадка для ТБО



18. Пост охраны



19. Туалетный модуль



20. Инвентарная



21. Качели



22. Детская лазалка



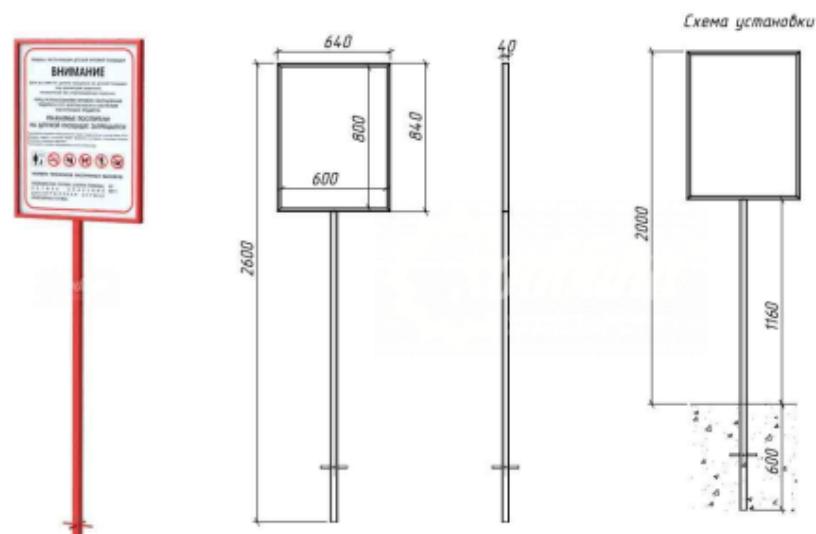
23. Платформа с горкой



24. Качели гнездо

Противопожарная защита парков организуется в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов. Она обеспечивается проведением комплекса организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров, ограничению их распространения и тушению.

На территории пикниковой зоны необходимо соблюдать противопожарные мероприятия. Согласно п. 7.2.4. «СП 475.1325800.2020. Свод правил. Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства» следует разместить информационные щиты, противопожарный инвентарь, емкости для сбора мусора и отдельно оборудованные емкости для сбора угля.



Информационная табличка с правилами пожарной безопасности



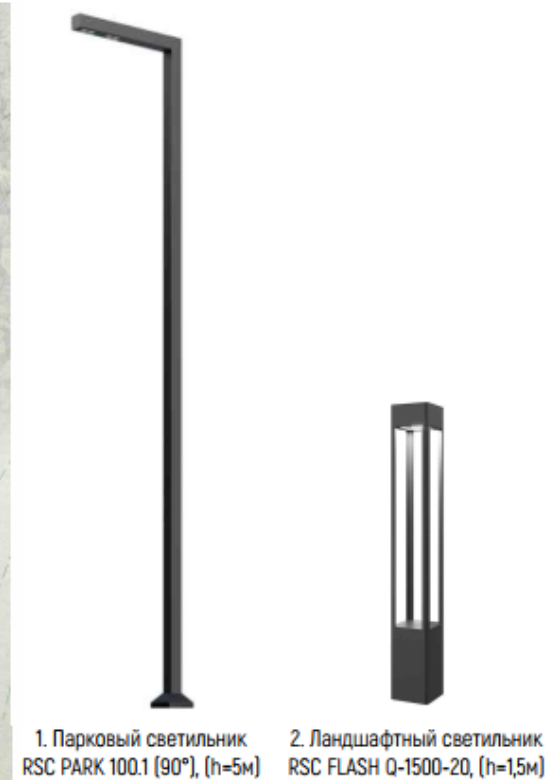
Пожарный щит



Информационные стенды



Пожарный ящик для песка



Условные обозначения:

- · — Граница проектируемой территории
- · — Граница территории арендатора
- ➔ Въезд/вход на территорию



1. Клен татарский



2. Черемуха обыкновенная



3. Рябина обыкновенная



Условные обозначения:

— — — Граница проектируемой территории

— — — Граница территории арендатора

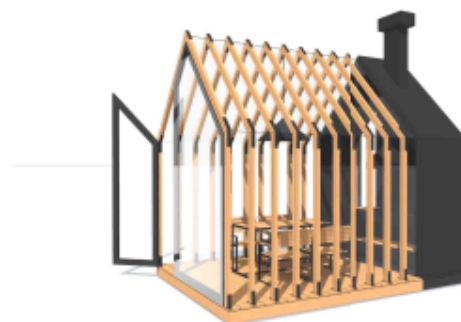
1. Клен татарский

2. Черемуха обыкновенная

3. Рябина обыкновенная



1. Беседка 3 x 7 м



2. Беседка 3 x 4 м



3. Контейнерный шкаф



Комплект стол со скамейками



Парковый светильник



Ландшафтный светильник

Итого для организации зоны закрытых (всесезонных беседок) S ~2100 м²	
Наименование МАФ	Кол-во, шт.
1. Беседка 3 x 7 м	6
2. Беседка 3 x 4 м	5
3. Контейнерный шкаф	1
Парковый светильник	8
Ландшафтный светильник	9



1. Беседка со скамейкой и столом 1,85 x 4 м



2. Беседка со скамейкой и столом 1,85 x 2 м



3. Урна для пепла и угля



4. Мангал

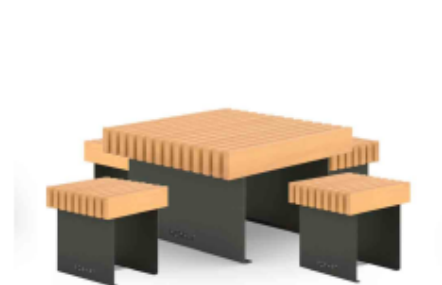


Парковый светильник



Ландшафтный светильник

Итого для организации зоны открытых беседок S ~1020 м²	
Наименование МАФ	Кол-во, шт.
1. Беседка со скамейкой и столом 1,85 x 4 м	5
2. Беседка со скамейкой и столом 1,85 x 2 м	4
3. Урна для пепла и угля	9
4. Мангал	9
Парковый светильник	5
Ландшафтный светильник	5



1. Комплект на 4 чел. (стол 1х1 м + 4 стула)



3. Комплект на 14 чел. (2 стола с металлическим настилом + 4 скамейки + 2 стула)



2. Комплект на 12 чел. (2 стола с металлическим настилом + 4 скамейки)

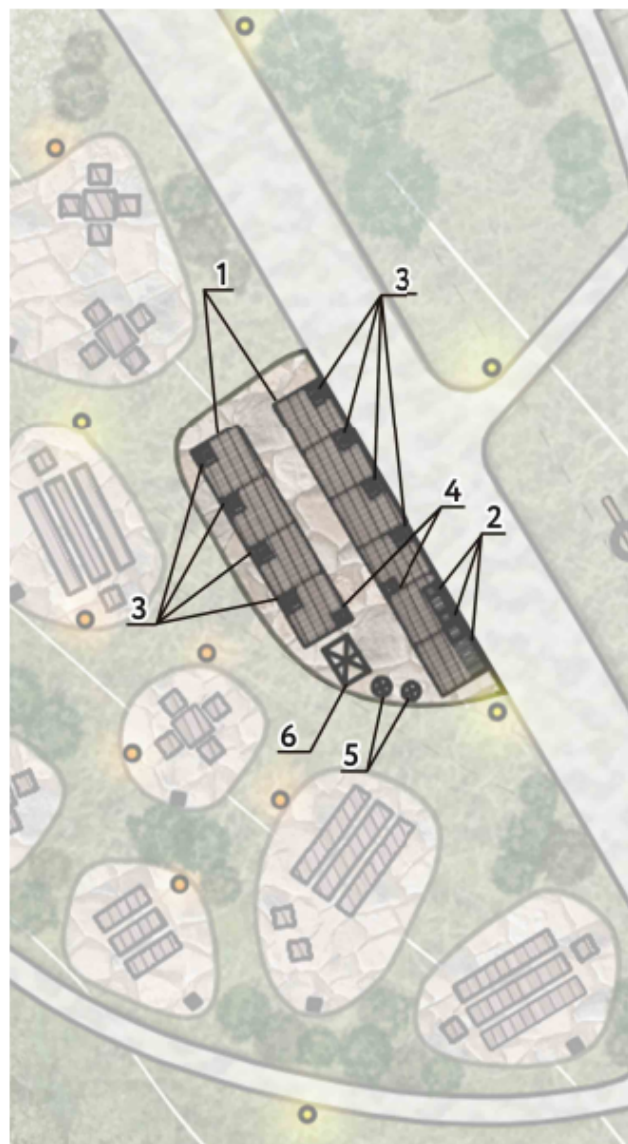


4. Комплект на 6 чел. (стол с металлическим настилом + 2 скамейки)



5. Урна

Итого для организации открытой пикниковой зоны S ~670 м²	
Наименование МАФ	Кол-во, шт.
1. Стол 1 х 1 м	5
2. Стол с металлическим настилом	10
3. Скамейка	20
4. Стул	26
5. Урна	9
Парковый светильник	5
Ландшафтный светильник	9



1. Пергола



2. Уличная мойка



3. Мангал



4. Дровница

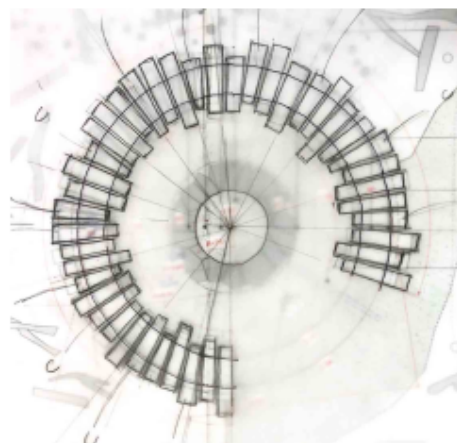
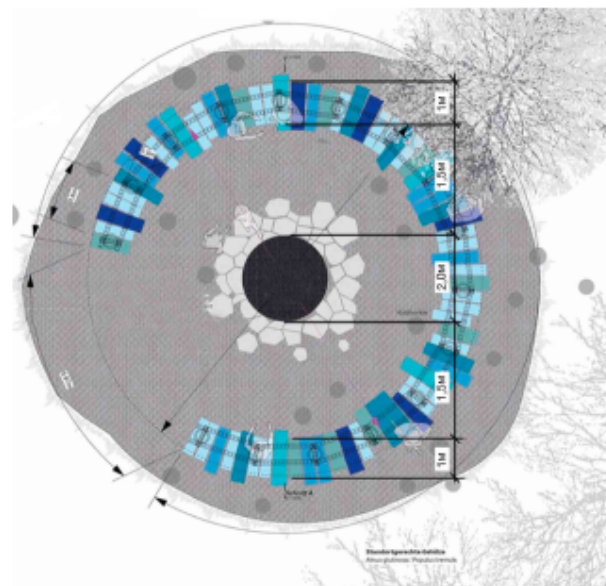


5. Урна для пепла и угля



6. Контейнерный шкаф

Итого для организации мангальной зоны S ~75 м²	
Наименование МАФ	Кол-во, шт.
1. Пергола	10
2. Уличная мойка	3
3. Мангал	8
4. Дровница	2
5. Урна для пепла и угля	2
6. Контейнерный шкаф	1

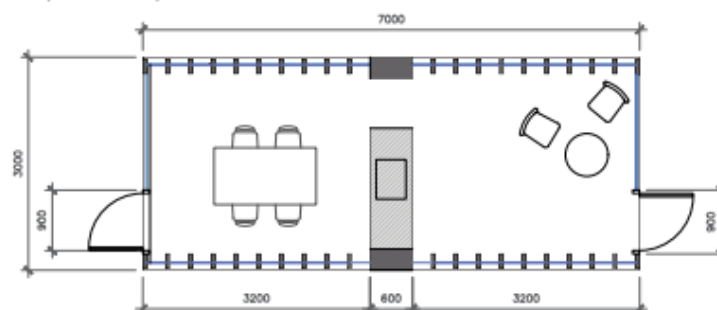


Кольцо d=7 м из необработанных стволов деревьев служит местом для проведения различных мероприятий, посиделок большими и маленькими группами. В центре каменный очаг для создания тепла и уюта.

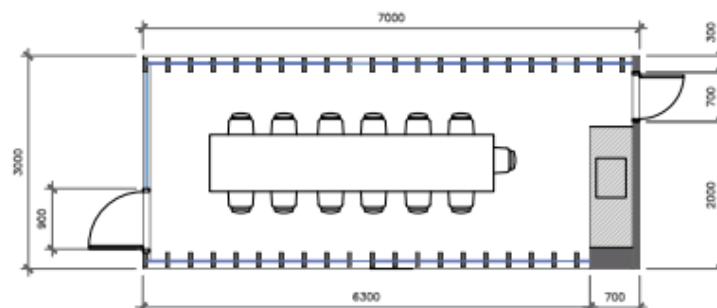




Вариант планировки 1



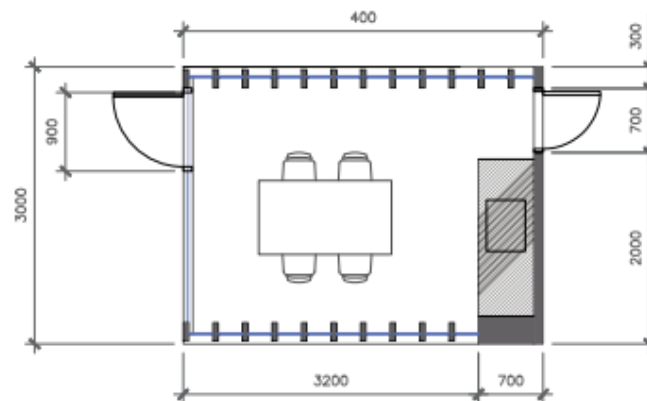
Вариант планировки 2



Беседка в современном стиле 3 x 7 метра.
Общая площадь 19 кв.м.

Изделие состоит из:

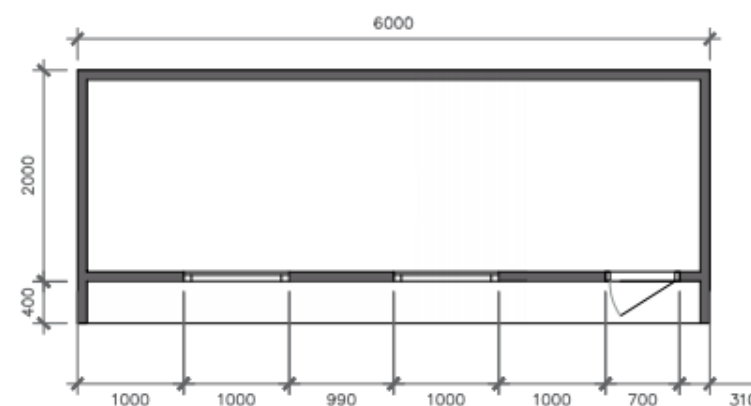
1. Каркас из сухого строганного бруса хвойных пород, обработанный огнебиозащитой, лицевые детали лиственница пропитка маслом.
2. Кровля - монолитный поликарбонат.
3. Полы - доска планкен лиственница, пропитка маслом
4. Остекление фронтонов монолитный поликарбонат на стальном каркасе, фиксированная часть и дверь
5. Электрика - щит с автоматами, светильники, розетки и выключатели.
6. Барбекю с вытяжкой.
7. Мебель - столы и стулья



Беседка в современном стиле 3 х 4 метра. Общая площадь 11 кв.м.

Изделие состоит из:

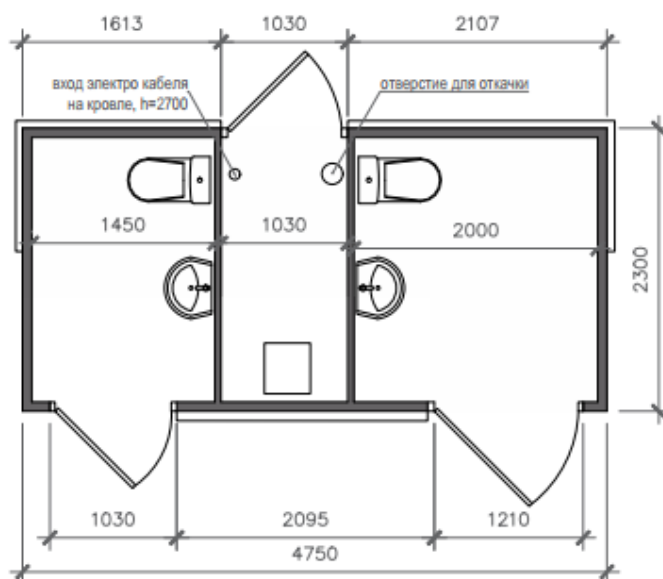
1. Каркас из сухого строганного бруса хвойных пород, обработанный огнебиозащитой, лицевые детали лиственница пропитка маслом.
2. Кровля - монолитный поликарбонат.
3. Полы - доска планкен лиственница, пропитка маслом
4. Остекление лицевого фронтона монолитный поликарбонат на стальном каркасе фиксированная часть и дверь, тыльный фронтон монолитный поликарбонат на стальном каркасе дверь и фиксированная часть отделана доской планкен
5. Электрика - щит с автоматами, светильники, розетки и выключатели.
6. Барбекю с вытяжкой.
7. Мебель - столы и стулья



Хозяйственный блок для хранения инвентаря и пункт проката каждый 6 х 2,4 метра. Общая площадь изделия 14,4 кв.м.

Изделие состоит из:

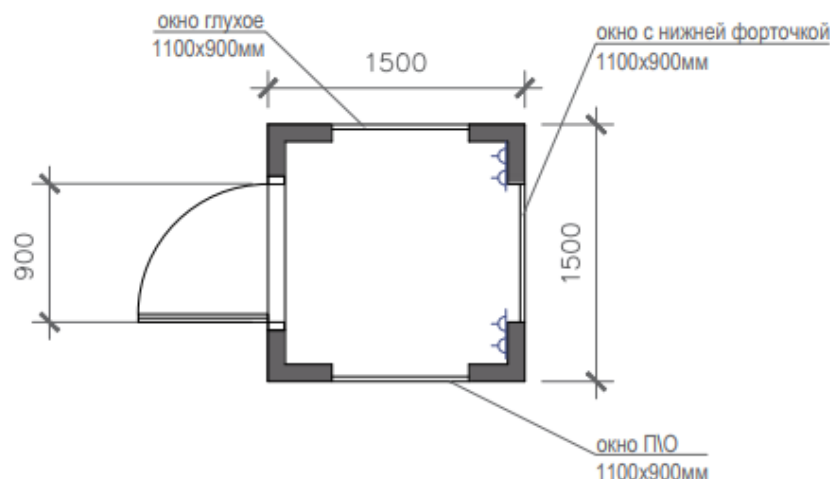
1. Каркас 40х50
2. Крыша односкатная



Автономный туалетный модуль 4,75 x 2,3 x 2,7 метра. Общая площадь 11 кв.м.

Изделие состоит из:

1. Санитарно-гигиенические кабины (2шт.), одна из которых адаптирована для маломобильных групп населения;
2. Внешняя отделка - комбинированная, выполнена из алюминиевых композитных панелей в листовом исполнении и древесно-полимерного композитного материала с текстурированным покрытием «мореный дуб» в соответствии с настоящими типовыми архитектурными решениями;
3. Двери - металлические антивандальные с доводчиками;
4. Внутренняя отделка стен - антивандальное исполнение и изготавливается из нержавеющей стали, как и все внутреннее сантехническое оборудование. Для пола используется алюминиевый рифленый лист толщиной 0,002 м;
6. Электроснабжение - экономичная энергосберегающая система освещения со светодиодными элементами, включающимися от датчиков движения;
7. Имеется акустическая и вентиляционная системы.



Пост охраны КПП в ЭКО стиле под дерево 1,5 х 1,5 х 2,45 метра. Общая площадь 2,25 кв.м.

Изделие состоит из:

1. Каркас - цельнометаллический, сварной из трубы профильной 60х60х3, 40х40х3, связи уголок 40х40х4, швеллер 8;
2. Крыша - односкатная малоуклонная, из листа х/к толщиной 12 мм, обваривается сплошным полуавтоматическим швом;
3. Пол - в соответствии с общей конструкцией: металлический лист х/к толщиной 12 мм с креплением между собой и к каркасу на электрозаклепки (шаг сварки), деревянная обрешетка 40х100, утеплитель типа «Эковер» толщиной 100 мм., Фанера 15 мм., коммерческий линолеум, плинтус ПВХ с угловыми и торцевыми элементами;
4. Окна - ПВХ, двухкамерный стеклопакет, глухие размером 1100х900мм – 2шт., с форточкой для документов 1100х900мм – 1 шт.;
6. Дверь входная – металлические сварные с покрытием из листа х/к 1,5мм, утепленные с замком, глухие, с уплотнителем, отделка изнутри вагонкой с антисептической пропиткой, 2000х900мм – 1 шт.;
7. Внешняя отделка стен - композитный алюминиевый лист серии «WOOD» отфрезерованный в кассеты и панели со скрытым креплением+брус 20х30мм с обработкой лак;
8. Внутренняя отделка стен - ЛДСП-16мм, цвет БУК;
9. Окраска стальных конструкций - акрил - уретановые эмали производства Tikkurila, грунт и краска;
10. Утепление - базальтовая плита типа «Эковер» с пароизоляционной пленкой «Изоспан», толщина 100мм;
11. Потолок - ПВХ-панели, цвет белый;
12. Электроснабжение - проводка ведется проводом ВВГнг: 3х1,5мм – освещение, 3х2,5мм – розетки, с укладкой в пластиковый кабель-канал; электрощит навесной на 12 модулей, производства ИЭК; УЗО, автоматы, двойные розетки с з/к, выключатели, люминесцентный светильник 2х18 Вт, наружное освещение - влагозащищённый светильник возле входной двери;
13. Вентиляция - естественная через створки окон и дверей, вытяжная посредством вентилятора – 1шт., приточная – стеновой клапан – 1шт.















