

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленхоз» сообщает, что на основании Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения и иных объектов на озелененных территориях, земельные участки которых предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз», утвержденного приказом директора МБУ «Зеленхоз» от 02.03.2020 № 1 (в редакции приказа от 25.03.2025 № 2),

25 августа 2025 года в 11-00 по адресу: г. Воронеж, ул. Средне-Московская, 10, актовый зал, состоится открытый аукцион на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

№ лота	Номер в схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения	Район города	Местоположение (дислокация)	Наименование объекта	Площадь объекта, кв.м	Срок размещения	Начальная (минимальная цена) с НДС, руб.	Сумма задатка, руб. (10% начальной (минимальной) цены аукциона)
1	П-3	Центральный	г. Воронеж, наб. Петровская; 1 – береговая линия Воронежского водохранилища, в 200-250 м от д. 53 по ул. Софьи Перовской г. Воронежа (мотосалон)	Лодочная станция, для размещения которой не требуется разрешения на строительство, расположенная на II очереди Петровской набережной	270,0	с 01.09.2025 по 31.10.2025; с 15.04.2026 по 31.10.2026; с 15.04.2027 по 31.10.2027; с 15.04.2028 по 31.10.2028; с 15.04.2029 по 31.10.2029.	278 520,0	27 852,0

		г. Воронеж, наб. Петровская; 2- береговая линия Воронежского водохранилища на противоположной стороне от перекрестка Петровская набережная – ул. Большая Стрелецкая г. Воронежа.	Лодочная станция, для размещения которой не требуется разрешения на строительство, расположенная на II очереди Петровской набережной	270,0		
--	--	--	--	-------	--	--

По результатам аукциона победитель аукциона и муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Зеленхоз» в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. Договор на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения заключается на срок, указанный в настоящем информационном сообщении для каждого лота.

Основанием для размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения является договор на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, заключенный победителем аукциона с муниципальным бюджетным учреждением «Зеленхоз». Порядок размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения установлен Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения и иных объектов на озелененных территориях, земельные участки которых предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз» (далее – Положение), утвержденным приказом директора МБУ «Зеленхоз» от 02.03.2020 № 1 (в редакции приказа от 25.03.2025 № 2).

Размещение нестационарных объектов производится согласно Схеме размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз», утвержденной приказом МБУ «Зеленхоз» от 23.07.2025 № 5 (приложение № 4 к настоящему информационному сообщению), а также в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 5 к настоящему информационному сообщению.

Организацию аукциона осуществляет: муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Зеленхоз» (далее - Организатор). Почтовый адрес и местонахождение: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина,9, 2 эт. Номер контактного телефона: 8(473) 255-51-16.

Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения.

Прием заявок с **28.07.2025 по 11.08.2025**, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок: в помещении муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Зеленхоз» по адресу: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 9, 2 эт, с **14.08.2025 по 20.08.2025**.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения (в устной или письменной форме - по желанию заявителя), ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с **28.07.2025 по 11.08.2025**, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты окончания подачи заявок (включительно).

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору:

1. Лично или через своего полномочного представителя, в период с **28.07.2025 по 11.08.2025** в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. заявку (по форме, согласно приложению № 1 к настоящему информационному сообщению) и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в настоящем информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя (претендента).

2. Претендент вносит задаток в размере, указанном в таблице, перечислив денежные средства на следующие реквизиты:

Получатель: муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Зеленхоз»

ИНН 3663138915 КПП 366301001

л/с 20917361483

Р/счет: 03234643207010003100

БИК ТОФК: 012007084

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж

к/с: 40102810945370000023

В основании платежа **обязательно указывать:**

- **назначение платежа (задаток за участие в аукционе);**
- **указать сумму;**
- **дату проведения аукциона;**
- **номер лота.**

Внесение задатка подтверждается предоставлением претендентом **оригинала платежного документа о перечислении денежных средств на счет Организатора с отметкой банка или выписки банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка (предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении или выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов).**

3. В составе заявки обязательно прилагается копия паспорта: **всех страниц, в том числе 1 и 20 (для индивидуальных предпринимателей)**

Копии учредительных документов (ИНН, ОГРН, Устав) в полном объеме, **копия всех страниц паспорта представителя, в том числе 1 и 20 (для юридических лиц).**

4. **В составе заявки указывается:** фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

5. В составе заявки должна быть приложена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона.

6. В составе заявки должен быть представлен оригинал либо заверенная в нотариальном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени участника открытого аукциона действует лицо по нотариально удостоверенной доверенности предоставляется копия всех страниц паспорта (в том числе 1 и 20) доверенного лица. Копия паспорта доверителя не требуется.

7. В составе заявки должны быть документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии в отношении претендента решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о ликвидации, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2);
- заявление об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (приложение № 2/1).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати, для индивидуальных предпринимателей) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, в двух экземплярах, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (печать для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе, является:

- непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 7.2. Порядка;
- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в установленный срок;
- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

В день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора **с указанием номера лота и адреса размещения**. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. **Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Указанные предложения должны быть заверены печатью (для юридических лиц – обязательно, для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.** Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится в порядке, предусмотренном договором. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, если претендент не признан участником аукциона, если претендент не признан победителем аукциона возврат задатка производится на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и заключения договора с единственным участником, задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

Договор на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения заключается по форме, согласно приложению № 3 к настоящему информационному сообщению.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Форма заявки для юридического лица
В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «Зеленхоз»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

" ____ " _____ 2025

(дата аукциона)

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,

(место нахождения, почтовый адрес)

именуемое далее Претендент, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, опубликованном в _____

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь: 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона; 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта в установленный в информационном сообщении срок; 3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № счета _____;
БИК _____; ИНН _____; КПП _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

Контактный телефон _____

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 2025

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2025 за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

для индивидуального предпринимателя
в муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «Зеленхоз»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

" ____ " ____ 2025

(дата аукциона)

____ Индивидуальный предприниматель _____,

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные, сведения о месте жительства)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, указанного в информационном сообщении, опубликованном в _____,

(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения в установленный в информационном сообщении срок.
- 3) настоящей заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявке.

Банковские реквизиты Претендента: Наименование банка _____; № расчетного счета _____; БИК _____; ИНН _____;

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " ____ 2025

Контактный телефон _____

Заявка принята Организатором аукциона:

____ час. ____ мин. " ____ " ____ 2025 за № _____

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

Приложение № 2

к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

**Форма заявления об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства,
решения о ликвидации, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об
административных правонарушениях**

**В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «Зеленхоз»**

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии в отношении _____ решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о ликвидации, решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

« » 202_

(Должность)

(Подпись)

(ФНО)

Приложение № 2/1
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

Форма заявления об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам

**В муниципальное бюджетное учреждение
городского округа город Воронеж «Зеленхоз»**

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии у _____ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

« ____ » _____ 202__

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

**ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗОН ОТДЫХА
НАСЕЛЕНИЯ**

ДОГОВОР № _____

г. Воронеж

Дата

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа г. Воронеж «Зеленхоз» (МБУ «Зеленхоз»), именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **наименование субъекта предпринимательской деятельности**, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", по результатам аукциона, проведенного _____ по лоту №____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения: **наименование лота, адресный ориентир**, в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному городскому округу город Воронеж «Зеленхоз», далее именуемый – Объект, **на срок с** _____.

1.2. Площадь Объекта: _____ кв. м. Режим работы Объекта: _____.

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения и иных объектов на озелененных территориях, земельные участки которых предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз», утвержденным приказом директора МБУ «Зеленхоз» от 02.03.2020 № 1 (в редакции приказа от 25.03.2025 № 2) (далее – Положение).

1.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31.10.2029 года без права пролонгации.

1.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований Положения.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз», принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой или о корректировке места размещения Объекта в пределах адресного ориентира.

2.1.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Объекту (прилегающей территории) в результате хозяйственной деятельности Стороны-2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз».

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз» (далее – Схема размещения), Стороной-1 переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное Схемой размещения, посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.3. Проводить улучшения Объекта по согласованию со Стороной-1. Затраты, связанные с проведением Стороной-1 улучшений, возмещению не подлежат.

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его эксплуатацию в течение сроков, установленных п. 1.1 настоящего Договора.

Обеспечить соответствие Объекта установленным действующим законодательством нормам, а также техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен настоящий договор.

Направить письменное заявление в МБУ «Зеленхоз» о готовности Объекта к эксплуатации и необходимости созыва приемочной комиссии для подтверждения соответствия размещенного Объекта требованиям, указанным в настоящем договоре, не позднее, чем за пять календарных дней до начала сроков размещения Объекта, установленных п. 1.1 настоящего Договора.

Эксплуатировать Объект только при наличии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие Объекта условиям договора и готовность Объекта к эксплуатации.

По согласованию со Стороной-1 определить:

- режим работы Объекта;

- порядок предоставления услуг.

2.4.2. При размещении Объекта соблюдать требования Водного кодекса, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, природоохранного законодательства, экологического надзора, правила техники безопасности, требования государственного технического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3. Обеспечить получение договора водопользования, решения о предоставлении водного объекта в пользование, оформление

перехода прав и обязанностей по договору водопользования. Права и обязанности по договору водопользования полностью принадлежат Стороне-2.

2.4.4. Обеспечить проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда водным биоресурсам и среде их обитания, а также их согласование с уполномоченными органами в установленном порядке (при необходимости).

2.4.5. Обеспечить условия для равного доступа и использования территории неограниченным кругом лиц, имеющим полученную в установленном порядке необходимую разрешительную документацию.

2.4.6. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.7. Обеспечить сохранение внешнего вида, функциональных качеств, местоположения, типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения. Состав, внешний вид необходимых для функционирования, эксплуатации и обслуживания Объекта вспомогательных конструктивных элементов согласовать со Стороной-1 и управлением главного архитектора администрации городского округа город Воронеж в срок, не позднее даты направления заявления о готовности Объекта к эксплуатации и необходимости созыва приемочной комиссии для подтверждения соответствия размещенного Объекта требованиям, указанным в настоящем договоре.

2.4.8. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, своевременную уборку оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.9. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории, обеспечить своевременную очистку установленных урн.

2.4.10. Произвести демонтаж Объекта с установленного места его размещения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение десяти дней:

- следующих за днем окончания работы Объекта;
- с даты досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.11. Проводить мероприятия в зоне размещения Объекта только после получения согласия Стороны-1.

2.4.12. Обеспечить наличие в месте размещения Объекта:

- документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта;
- вывески (таблички), содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;

- у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование Объекта, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение Объекта;

- медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.4.13. В случае несоответствия Объекта концепции культурно-массового мероприятия (далее – Мероприятие), проводимого на озелененной территории общего пользования, Сторона-2 обязана по предварительному письменному уведомлению Стороны-1 за собственный счет переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное концепцией Мероприятия на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае если концепцией Мероприятия не предусмотрено место для временного размещения Объекта, Сторона-2 обязана за собственный счет произвести демонтаж Объекта на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае непроведения Стороной-2 добровольного перемещения (демонтажа) Объекта, Сторона-1 производит принудительное перемещение (демонтаж) Объекта с последующим взысканием затраченных средств со Стороны-2. Хранение принудительно

демонтированного Объекта осуществляется на производственной базе по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82.

Возврат (перерасчет) платы производится только в случае демонтажа Объекта.

2.4.14. Обеспечивать беспрепятственный допуск в (к) Объект(у) представителей Стороны-1, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью контроля использования Объекта.

2.5. Сторона-2 несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате использования Объекта в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Сторона-2 не вправе передавать или уступать право по настоящему Договору третьим лицам.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору составляет за весь период действия договора _____, с учетом НДС.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Стороной-2 денежных средств на расчетный счет Стороны-1.

Внесенный Стороной-2 задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороной-2 по оплате является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае несоблюдения п. 2.4.1, 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, а также в случае установления Стороной-1 фактов использования Объекта при наличии нарушений целостности его внешних элементов и материалов, Сторона-2 обязана незамедлительно привести объект в надлежащий вид и оплатить штраф в размере месячной платы по Договору.

4.4. В случае нарушения иных условий Договора за каждый допущенный (фактический) случай, а также условий п. 2.4., за исключением пунктов, перечисленных в пункте 4.3. Договора, Сторона-2 уплачивает Стороне-1 штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от месячной платы Объекта.

4.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Стороной-1 на счет, указанный в п. 7.1. настоящего Договора.

4.6. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Сторона-1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны-2.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим

основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной-2, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Невнесения Стороной-2 оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Непредъявление в срок, указанный в п. 2.4.1 настоящего Договора, Нестационарного объекта для осмотра приемочной комиссии, что подтверждено актом приемочной комиссии о несоответствии Нестационарного объекта условиям договора на размещение Нестационарного объекта;

5.2.5. Эксплуатации Нестационарного объекта без акта приемочной комиссии подтверждающего соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта;

5.2.6. Выявление несоответствия Нестационарного объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, местоположения и проч. в ходе его эксплуатации), что подтвержденного актами комиссии по осмотру Нестационарного объекта;

5.2.7. В случае принятия федеральным, региональным органом государственной власти Российской Федерации или органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение Нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.2.8. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);

5.2.9. В случаях размещения нестационарных объектов в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, поступившего в МБУ «Зеленхоз», о создании препятствий к их использованию;

5.2.10. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности при размещении нестационарного объекта;

5.2.11. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

- а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;
- б) адресат отказался от получения уведомления;
- в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – график платежей.

Приложение 2 – схема размещения Объекта.

Приложение 3 – требования к Объекту.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Муниципальное бюджетное учреждение
«Зеленхоз»

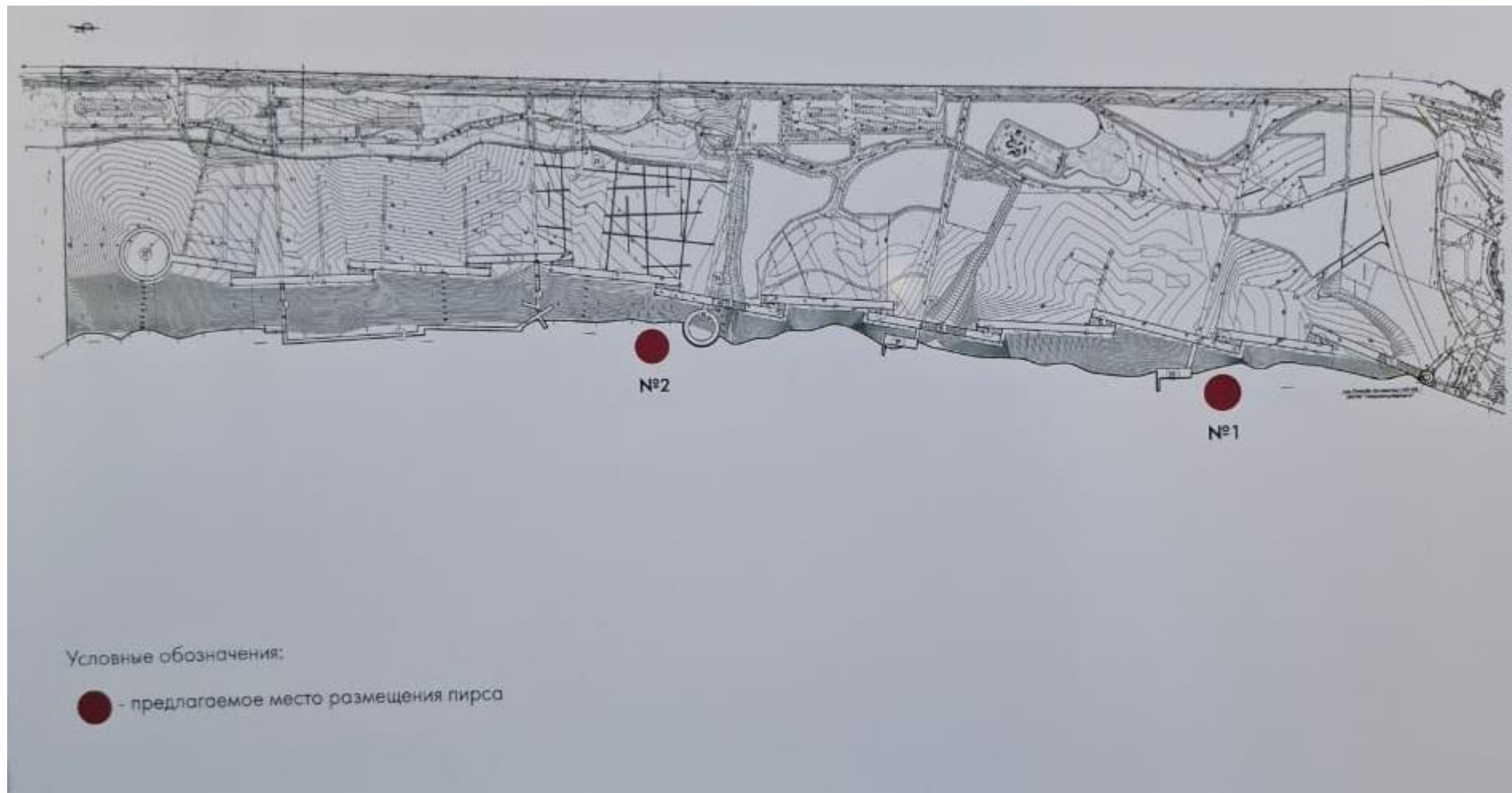
Сторона-2

(подпись, М.П.)

(подпись, М.П.)

Приложение № 4
к информационному сообщению
о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение
нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

**Схема размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»
(Лодочная станция, для размещения которой не требуется разрешения на строительство,
расположенная на II очереди Петровской набережной)**







Требования к нестационарным объектам для организации обслуживания зон отдыха населения

№ лота	№ в схеме размеще- ния	Адресный ориентир	Наименование нестационарного объекта	Площадь нестационарного объекта (не более)	Требования к нестационарному объекту для организации обслуживания зон отдыха населения
1	П-3	г. Воронеж, наб. Петровская; 1 – береговая линия Воронежского водохранилища, в 200- 250 м от д. 53 по ул. Софьи Перовской г. Воронежа (мотосалон); 2- береговая линия Воронежского водохранилища на противоположной стороне от перекрестка Петровская набережная – ул. Большая Стрелецкая г. Воронежа.	Лодочная станция, для размещения которой не требуется разрешения на строительство, расположенная на II очереди Петровской набережной	270,0 кв.м 270,0 кв.м	Нестационарный объект представляет собой участок территории, примыкающий к водному объекту, включающий комплекс временных сооружений и/или малых архитектурных форм, обеспечивающих создание комфортных условий для отдыха посетителей, выделенный с целью создания специально оборудованного плавучего сооружения, предназначенного для безопасных подхода и стоянки маломерных судов, посадки и высадки людей. Техническое оснащение и оборудование плавучего сооружения должно соответствовать установленным требованиям и обеспечивать, в том числе: - пожарную безопасность; - безопасность посадки людей на суда и высадки с судов, а также их передвижения по причальным сооружениям; - соблюдение требований Водного кодекса, в том числе на основании полученного договора водопользования, решения о предоставлении водного объекта; - охрану водных объектов от загрязнения, засорения, истощения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда водным биоресурсам и среде их обитания, а также их согласование с уполномоченными органами в

					установленном порядке (при необходимости); - сохранение среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира; - постоянную связь с пожарными и аварийно-спасательными подразделениями, медицинскими учреждениями, подразделениями органов внутренних дел и подразделениями ГИМС МЧС России.
--	--	--	--	--	---