

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243600015449 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2024 за
ГРН 1243600015449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 31.05.2024 № 681

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«ЭКОЦЕНТР»

Воронеж
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Воронежской городской Думы от 26.01.2011 № 334-III «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа город Воронеж», постановлением администрации городского округа город Воронеж от 22.04.2011 № 355 «Об утверждении Порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений городского округа город Воронеж, Порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения городского округа город Воронеж и внесения в него изменений, Порядка осуществления контроля за деятельностью казенных и бюджетных учреждений городского округа город Воронеж» и на основании решения Воронежской городской Думы от 24.04.2024 № 987-V «О согласовании реорганизации муниципального казенного предприятия городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «ЭкоЦентр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЭкоЦентр».

1.3. Место нахождения Учреждения: 394074, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, ул. Новосибирская, 82.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж в лице администрации городского округа город Воронеж (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж или органах Федерального казначейства по Воронежской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Воронеж.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для массового отдыха жителей, организации обустройства мест массового отдыха населения и организации благоустройства и озеленения территории городского округа город Воронеж;
- организация использования, воспроизводства и защиты закрепленных озелененных территорий общего пользования и особо охраняемых природных территорий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству закрепленных за Учреждением озелененных территорий, особо охраняемых природных территорий.

2.3.2. Проведение уходных работ за зелеными насаждениями, посадки и реконструкции зеленых насаждений, находящихся на закрепленных территориях и иных территориях городского округа город Воронеж, в пределах полномочий.

2.3.3. Осуществление мероприятий по организации, охране и функционированию особо охраняемых природных территорий.

2.3.4. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов, помещений, оборудования и имущества, закрепленного за Учреждением.

2.3.5. Осуществление полномочий по владению и пользованию закрепленным за Учреждением имуществом с согласия Учредителя.

2.3.6. Осуществление строительства, ремонта и эксплуатации сооружений, дорожек, малых архитектурных форм и иного оборудования, находящегося на закрепленных территориях.

2.3.7. Организация и сопровождение мероприятий, направленных на развитие мест массового отдыха населения, создание условий для рекреационной деятельности населения в пределах территорий общего пользования и особо охраняемых природных территорий.

2.4. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Оказание услуг по вырубке и обрезке насаждений, стрижке кустарников и газонов.

2.7.2. Оказание услуг по посадке деревьев, кустарников, устройству цветников и газонов.

2.7.3. Оказание услуг по уборке территории.

2.7.4. Осуществление деятельности по предоставлению в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, с согласия Учредителя.

2.7.5. Предоставление имущества, закрепленного за Учреждением, в безвозмездное пользование с согласия Учредителя.

2.7.6. Осуществление деятельности по размещению нестационарных торговых объектов на озелененных территориях, закрепленных за Учреждением.

2.7.7. Осуществление деятельности по размещению нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на территориях, закрепленных за Учреждением.

2.7.8. Оказание услуг платных туалетов.

2.7.9. Организация и проведение зрелищных, культурно-массовых, концертных мероприятий, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, семинаров, кинопоказов.

2.7.10. Организация отдыха, культурных, спортивных и экологических мероприятий.

2.7.11. Прокат и аренда товаров для отдыха, реквизита для мероприятий, оборудования, спортивных товаров.

2.7.12. Розничная торговля.

2.7.13. Оказание услуг по складированию нестационарных торговых объектов, принудительно демонтированных с закрепленных территорий.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, приказами куратора и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.2.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.5. В установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.2.6. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания и исполнение обязательств.

3.3.2. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом бюджетных средств в полном объеме.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также нарушение иных правил хозяйствования.

3.3.4. Возмещать вред, причиненный нарушением требований в области охраны окружающей среды, санитарно-гигиенических норм, правил безопасности.

3.3.5. Обеспечивать своим работникам своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат.

3.3.6. Обеспечивать безопасные условия труда работников и нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты.

3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

3.3.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности с отметкой о принятии налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.3.11. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3.12. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений.

3.3.13. Планировать свою деятельность.

3.3.14. Своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания.

3.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа город Воронеж. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут на условиях, предусмотренных трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, решений Воронежской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, приказов куратора, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- в установленном федеральным и муниципальным законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- утрату денежных средств, материальных средств и имущества Учреждения;
- непредоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случае неправомерного использования имущества, списания либо иного отчуждения, не соответствующего законодательству.

4.7. В случаях, установленных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам администрации городского округа город Воронеж.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

5.2.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения.

5.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником имущества, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на иные цели;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа город Воронеж.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. Состав ликвидационной комиссии утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12

1

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Руководитель управления экологии
администрации городского округа город Воронеж
«30» 05 2024 г. Г.Л. Воробьева

22

13
факт

Российская Федерация

Город Воронеж, Воронежская область

Тридцатое сентября две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Чермашенцева Ирина Николаевна, нотариус нотариального округа городского округа город Воронеж Воронежской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 36/130-п/36-2024-7-193.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2112 руб. 00 коп.



И.Н.Чермашенцева



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листа(ов)
Чотариус И.Н. Чермашенцева