

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, земельные участки которых предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Положение) на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз» (далее – МБУ «Зеленхоз») распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Нестационарные объекты).

1.2. Нестационарные объекты размещаются без предоставления земельных участков и установления сервитутов на основании заключенного по результатам торгов договора между победителем аукциона либо единственным участником аукциона и МБУ «Зеленхоз» за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения.

1.3. Перечень видов объектов, размещение которых допускается в порядке, определенном данным Положением:

- нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, объекты для проведения культурно-просветительских, театрално-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных или иных развлекательных мероприятий;

- передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;

- сезонные аттракционы, сезонные городки, палатки и лотки, размещаемые в целях обеспечения проведения культурно массовых, спортивных и иных развлекательных мероприятий, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания, промышленных товаров, сувенирной продукции, предоставление бытовых услуг, в том числе проката спортивного и иного оборудования;

- спортивные и детские игровые площадки и городки;

- площадки или поляны для пикников;

- нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания);

- элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории. Условием предоставления является размещение элементов благоустройства (малых архитектурных форм)

на земельном участке, связанном (примыкающем) к земельному участку, принадлежащему заявителю на праве собственности, или ином предусмотренном законом праве;

1.4. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж <http://eco.voronezh-city.ru/> в сети Интернет.

## **II. Условия размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

2.1. Размещение Нестационарных объектов определяется Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз» (далее – Схема), утвержденной приказом директора МБУ «Зеленхоз».

2.2. Схема разрабатывается МБУ «Зеленхоз», утверждается управлением экологии администрации городского округа город Воронеж и публикуется на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж, указанном в п. 1.4 настоящего Положения, при проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение Нестационарных объектов. Схема является бессрочной. По мере необходимости в Схему могут вноситься изменения.

2.3. Схема содержит следующие сведения:

- 1) Адресный ориентир (место размещения Нестационарного объекта);
- 2) Категория и тип Нестационарного объекта;
- 3) Габариты (размеры) Нестационарного объекта;
- 4) Срок размещения Нестационарного объекта.

2.4. При размещении Нестационарных объектов субъектами предпринимательской деятельности должны соблюдаться следующие условия:

1) размещаемые Нестационарные объекты не должны ухудшать экологическую обстановку и качественные характеристики земельного участка;

2) внешний вид размещаемых Нестационарных объектов должен быть согласован с МБУ «Зеленхоз». Объект должен соответствовать установленным действующим законодательством РФ нормам, а также техническому заданию и требованиям, публикуемым информационном сообщении на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж, указанном в п. 1.4 настоящего Положения, при проведении торгов;

3) при размещении Нестационарных объектов должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, требования государственного технического надзора, экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.

2.5. Размещение Нестационарных объектов должно быть согласовано с управлением имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (за исключением случаев размещения Нестационарных объектов, предусмотренных абзацем третьим п. 3.2.1 настоящего Положения), управлением экологии администрации городского округа город Воронеж, а в случае размещения Нестационарных объектов на земельных участках, занимаемых особо охраняемыми природными территориями областного значения – с министерством природных ресурсов и экологии Воронежской области.

### **III. Порядок предоставления права и заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

3.1. Предоставление права на размещение Нестационарных объектов осуществляется на основании договора на возмездной основе.

3.2. Договор заключается по результатам торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение Нестационарных объектов с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

3.2.1. Договор заключается без проведения аукциона по цене, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в случае:

- размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), прилегающей к предприятию общественного питания, при наличии утвержденных архитектурных решений;

- размещения нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных или иных развлекательных мероприятий;

- размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм.

3.3. Договор на размещение Нестационарных объектов заключается на определенный срок:

1) договор на размещение механизированных аттракционов, автодромов/картингов (тип – сталкивающиеся автомобили), динопарков, интерактивных развлекательных комплексов заключается на срок 4 года, сезонных городков – на срок 5 лет, лодочной станции, для размещения которой не требуется разрешения на строительство - на срок 5 лет (1 категория Нестационарных объектов);

2) договор на размещение автодромов/картингов (тип – парковые автомобили, автопоезда, прогулочные картинги, скоростные дороги с мини-автомобилями), нестационарных объектов спортивного типа (например, веревочный городок, лазертаг, пункты проката спортивного инвентаря и проч.) заключается на срок 3 года (2 категория Нестационарных объектов);

3) договор на размещение надувных аттракционов (батуты надувные, лабиринты, горки), водных немеханизированных аттракционов, электромобилей, немеханизированных аттракционов и нестационарных объектов, не перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего Положения, заключается на срок 2 года (3 категория Нестационарных объектов);

4) договор на размещение элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, заключается на срок до 5 лет;

5) договор на размещение летнего кафе заключается на срок, не превышающий срок действия паспорта летнего кафе.

3.4. Оплата права на размещение Нестационарных объектов по договору осуществляется в следующем порядке:

- для Нестационарных объектов с круглогодичным периодом размещения – ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца квартала за текущий квартал;

- для Нестационарных объектов с сезонным периодом размещения (в зимнее время) – ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца;

- для Нестационарных объектов с сезонным периодом размещения (за исключением зимнего времени) – дважды в сезон, не позднее 25 апреля и не позднее 20 июля текущего года.

#### **IV. Порядок эксплуатации нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

4.1. Основанием для эксплуатации субъектом предпринимательской деятельности Нестационарного объекта является акт приемочной комиссии, подготовленный по результатам осмотра Нестационарного объекта и подтверждающий соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, а также готовность Нестационарного объекта к эксплуатации.

4.2. В целях осмотра Нестационарного объекта на предмет соответствия условиям договора на размещение Нестационарного объекта, приказом директора МБУ «Зеленхоз» создается приемочная комиссия.

4.3. Нестационарный объект предъявляется субъектом предпринимательской деятельности для осмотра приемочной комиссией в следующие сроки:

- 1) нестационарные объекты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего Положения – в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения договора;
- 2) нестационарные объекты, указанные в подпункте 3 пункта 3.3 настоящего Положения – в срок не позднее 4 месяцев с даты заключения договора.

4.4. Для осмотра Нестационарного объекта приемочной комиссией субъект предпринимательской деятельности направляет в МБУ «Зеленхоз» соответствующее обращение. Приемочная комиссия в целях осмотра Нестационарного объекта создается в десятидневный срок со дня поступления обращения или истечения срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. По результатам осмотра Нестационарного объекта составляется акт приемочной комиссии о соответствии/несоответствии размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Акт приемочной комиссии утверждается МБУ «Зеленхоз» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня осмотра.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, а также готовность Нестационарного объекта к эксплуатации, направляется субъекту предпринимательской деятельности в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения и является основанием для начала эксплуатации Нестационарного объекта.

Утвержденный акт приемочной комиссии, подтверждающий несоответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение

Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, является основанием для направления субъекту предпринимательской деятельности (владельцу Нестационарного объекта) уведомления об устранении выявленных недостатков в 30-дневный срок со дня получения уведомления.

По истечении срока, установленного для устранения недостатков, в течение десяти дней созывается приемочная комиссия и назначается повторный осмотр, по результатам которого составляется акт приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в Договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта.

4.6. В случае, если Нестационарный объект эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается, а Нестационарный объект подлежит демонтажу.

4.7. В целях осмотра Нестационарных объектов, получивших акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, на предмет выявления изменений в ходе эксплуатации Нестационарного объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, изменение местоположения объекта и т.д.) приказом директора МБУ «Зеленхоз» создается комиссия по осмотру Нестационарного объекта.

Осмотр Нестационарных объектов, получивших акт приемочной комиссии о соответствии требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, осуществляется не реже одного раза в год (для Нестационарных объектов с сезонным периодом размещения осмотр проводится в начале каждого периода размещения).

По итогам осмотра составляется акт комиссии о соответствии/несоответствии Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта. Один экземпляр акта направляется субъекту предпринимательской деятельности в течение десяти рабочих дней со дня утверждения акта.

В случае выявления несоответствия Нестационарного объекта субъект предпринимательской деятельности (владелец Нестационарного объекта) устраняет выявленные нарушения в течение тридцати дней со дня получения акта комиссии о несоответствии Нестационарного объекта. Субъект предпринимательской деятельности, устранивший нарушения до истечения указанного срока, уведомляет МБУ «Зеленхоз» об устранении выявленных нарушений.

По истечении срока, установленного для устранения нарушений, комиссия по осмотру Нестационарного объекта проводит повторный осмотр, по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае выявления в результате проведения повторного осмотра несоответствия Нестационарного объекта, МБУ «Зеленхоз» принимает меры по расторжению договора на основании подпункта 5 пункта 5.1 настоящего Положения.

#### **V. Порядок досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения**

5.1. Действие договора на размещение Нестационарного объекта прекращается МБУ «Зеленхоз» досрочно в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- 1) подачи субъектом предпринимательской деятельности соответствующего заявления;
- 2) прекращения субъектом предпринимательской деятельности в установленном законом порядке своей деятельности;
- 3) непредъявление в течение установленного срока Нестационарного объекта для осмотра приемочной комиссии, что подтверждено актом приемочной комиссии о несоответствии Нестационарного объекта условиям договора на размещение Нестационарного объекта;
- 4) эксплуатации Нестационарного объекта без акта приемочной комиссии подтверждающего соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта;
- 5) выявление несоответствия Нестационарного объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, местоположения и проч. в ходе его эксплуатации), что подтверждено актами комиссии по осмотру Нестационарного объекта;
- 6) невнесение субъектом предпринимательской деятельности оплаты по Договору на размещение Нестационарного объекта;
- 7) в случае принятия федеральным, региональным органом государственной власти Российской Федерации или органом местного самоуправления следующих решений:
  - о необходимости ремонта и (или) реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение Нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;
  - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.
- 8) при наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);
- 9) в случаях размещения нестационарных объектов в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, поступившего в МБУ «Зеленхоз», о создании препятствий к их использованию;
- 10) в связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности при размещении нестационарного объекта;
- 11) непредоставления в адрес МБУ «Зеленхоз» копий документов, свидетельствующих о безопасной эксплуатации аттракционов (паспорт или формуляр аттракциона, копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для иных при наличии, акт технического состояния аттракциона; документов, свидетельствующих о прохождении государственной регистрации аттракционов в соответствии с действующим законодательством РФ).

12) иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

В случае досрочного прекращения действия Договора МБУ «Зеленхоз» направляет субъекту предпринимательской деятельности соответствующее уведомление не позднее 15 дней со дня принятия решения о досрочном прекращении действия Договора.

5.2. В случае досрочного прекращения действия Договора нестационарный объект подлежит демонтажу субъектом предпринимательской деятельности в течение 30 дней для Нестационарных объектов 1 и 2 категории, 5 рабочих дней для Нестационарных объектов 3 категории со дня получения им уведомления о расторжении Договора на размещение Нестационарного объекта, при этом субъекту предпринимательской деятельности не компенсируются понесенные затраты.

5.3. При возникновении оснований для досрочного прекращения действия Договора случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 5.1 настоящего Положения, по заявлению субъекта предпринимательской деятельности МБУ «Зеленхоз» проводятся мероприятия по корректировке места размещения Нестационарного объекта в пределах адресного ориентира. В случае невозможности корректировки местоположения Нестационарных объектов в пределах адресного ориентира МБУ «Зеленхоз» проводятся мероприятия по включению в Схему размещения Нестационарных объектов необходимых мест.

В случае отказа субъекта предпринимательской деятельности от корректировки места размещения Нестационарного объекта или переноса Нестационарного объекта на свободное место, предусмотренное Схемой размещения Нестационарных объектов, в порядке, установленном настоящим пунктом, договор расторгается в одностороннем порядке и Нестационарный объект подлежит демонтажу.

## **VI. Истечение срока действия договора на размещение Нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения**

6.1. Владельцы Нестационарных объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего Положения, имеющие действующий договор на размещение Нестационарного объекта по результатам аукциона, имеющие утвержденный акт приемочной комиссии о соответствии Нестационарного объекта условиям договора, а также не допускающие на момент истечения срока действия договора на размещение Нестационарного объекта более 2-х случаев, предусмотренных подпунктами 6 и 11 пункта 5.1 настоящего Положения имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение Нестационарных объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение Нестационарного объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не ниже цены действующего договора.

В случае, если цена, равная начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение Нестационарного объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, ниже цены действующего договора, в таком случае преимущественное право на заключение договоров на размещение Нестационарных объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения предоставляется путем заключения договора по цене, равной цене действующего договора (в пропорциональном исчислении).

Цена договора ежегодно увеличивается на уровень инфляции с января каждого календарного года. Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год.

Волеизъявление субъекта предпринимательской деятельности на заключение договора на размещение Нестационарного объекта на новый срок в порядке преимущественного права должно быть выражено в письменной форме и предоставлено МБУ «Зеленхоз» не ранее 60 и не позднее 30 дней до истечения срока действия договора на размещение Нестационарного объекта.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта договора на размещение Нестационарного объекта субъектом предпринимательской деятельности не будет передан в МБУ «Зеленхоз» подписанный экземпляр договора на размещение Нестационарного объекта, либо будет передан с разногласиями по существенным условиям договора, договор на размещение Нестационарного объекта является незаключенным, субъект предпринимательской деятельности утрачивает преимущественное право на заключение договора на размещение Нестационарного объекта, а Нестационарный объект подлежит демонтажу субъектом предпринимательской деятельности в течение 30 дней для Нестационарных объектов 1 и 2 категории, 5 рабочих дней для Нестационарных объектов 3 категории со дня утраты преимущественного права на заключение договора на размещение Нестационарного объекта, а территория, занимаемая ранее объектом, приведению в первоначальный вид субъектом предпринимательской деятельности.

6.2. По истечении срока действия договора на размещение Нестационарного объекта субъектом предпринимательской деятельности проводятся мероприятия по добровольному демонтажу Нестационарного объекта и приведению территории, занимаемой ранее Нестационарным объектом, в первоначальный вид. Срок для проведения добровольного демонтажа составляет 30 дней после истечения срока действия договора для Нестационарных объектов 1 и 2 категории, 5 рабочих дней после истечения срока действия договора для Нестационарных объектов 3 категории.

В случае отказа субъекта предпринимательской деятельности от добровольного демонтажа Нестационарного объекта, МБУ «Зеленхоз» проводятся мероприятия по принудительному демонтажу.

## **VII. Порядок проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

7.1. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - Комиссия), созданной по приказу директора МБУ «Зеленхоз». Решения Комиссии принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.1. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

7.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

7.3. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет.

В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона предприятия;
- предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного объекта, тип (вид) нестационарного объекта, предельные размеры нестационарного объекта и предъявляемые к нему требования, срок договора;
- начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;
- сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

- место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;
- срок, в течение которого предприятие вправе отказаться от его проведения.

Организатор вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении аукциона не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения в информационное сообщение размещаются организатором на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет.

7.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, подлинный экземпляр платежного документа с отметкой банка плательщика для подтверждения исполнения претендентом требования о перечислении установленного задатка и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона.

7.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 10% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора по каждому лоту.

7.6. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения заявок и документов претендентов.

7.7. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для юридических лиц);
- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и оригинал выписки банка о перечислении денежных средств с отметкой банка либо заверенные копии таких документов;

- предъявить оригинал или заверенную копию документа, подтверждающего открытие претендентом в банке расчетного счета (справка, уведомление);

- документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

7.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.9. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

7.10. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 7.2. настоящего Порядка;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в установленный срок;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

7.11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия конвертов с предложением по цене на право заключения договора.

7.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с

соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

7.13. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.14. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена

(наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принимается соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

7.15. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

7.16. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7.17. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

7.18. Аукцион проводится в следующем порядке:

- в день проведения аукциона участники аукциона представляют в комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения договора;
- перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения договора комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
- комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения договора.

7.19. В случае, если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона.

7.20. Решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения договора.

Подписанный комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

7.21. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

7.22. По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

7.23. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится в порядке, предусмотренном договором. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

7.24. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, если претендент не признан участником аукциона, если претендент не признан победителем аукциона возврат задатка производится на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки, а также в случае неявки на аукцион, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

7.25. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и заключения договора с единственным участником, задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

7.26. Договор на размещение Нестационарного объекта заключается по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.27. Права и обязанности по договору на размещение нестационарного объекта могут быть переданы другим хозяйствующим субъектам с письменного согласия МБУ «Зеленхоз»

### **VIII. Порядок принудительного демонтажа нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

8.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МБУ «Зеленхоз», по осуществлению мероприятий, связанных с принудительным демонтажем установленных Нестационарных объектов, размещенных на озелененных территориях, предоставленных постоянное (бессрочное) пользование муниципальному бюджетному учреждению «Зеленхоз».

8.2. Принудительный демонтаж и транспортировка Нестационарных объектов к месту хранения осуществляются МБУ «Зеленхоз».

8.3. Принудительному демонтажу подлежат следующие Нестационарные объекты:

- самовольно установленные;
- в отношении которых досрочно прекращено действие Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа;
- в отношении которых истек срок действия Договора в случае неисполнения владельцами в добровольном порядке сроков демонтажа.

8.4. МБУ «Зеленхоз» в течение 10 дней с даты выявления незаконно установленного Нестационарного объекта и не позднее чем за 15 дней до установленной даты принудительного демонтажа направляет по юридическому адресу регистрации либо по месту проживания (для индивидуальных предпринимателей) владельца письменное уведомление, в котором указывается календарная дата, срок и место принудительного демонтажа, место последующего хранения и условия последующего получения демонтированного Нестационарного объекта.

8.5. При невозможности вручения письменного уведомления или установления владельца незаконно установленного Нестационарного объекта уведомление размещается МБУ «Зеленхоз» на указанном Нестационарном объекте не позднее чем за 15 дней до даты принудительного демонтажа, при этом производится фото- или видеофиксация.

8.6. Принудительный демонтаж незаконно установленного Нестационарного объекта производится в присутствии сотрудника МБУ «Зеленхоз», сотрудника управления экологии администрации городского округа город Воронеж. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

8.7. По факту проведения принудительного демонтажа составляется акт демонтажа Нестационарного объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При невозможности проведения принудительного демонтажа Нестационарного объекта без нарушения его целостности в акте демонтажа Нестационарного объекта делается соответствующая запись об этом.

8.8. В случае повторного незаконного размещения Нестационарного объекта в течение календарного года на месте ранее демонтированного незаконного Нестационарного объекта, МБУ «Зеленхоз» имеет право осуществить повторный демонтаж без предварительных уведомлений.

8.9. Расходы на демонтаж и транспортировку демонтированного Нестационарного объекта подлежат взысканию с владельцев демонтированных Нестационарных объектов.

8.10. Лицо, имеющее основания для заявления прав на демонтированный Нестационарный объект в целях возврата указанного имущества имеет право в течение 3 месяцев со дня принудительного демонтажа обратиться с заявлением о возврате МБУ «Зеленхоз», с предъявлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (копия и оригинал);
- документов, подтверждающих принадлежность Нестационарного объекта правообладателю.

8.11. МБУ «Зеленхоз» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате принимает решение о возврате либо об отказе в выдаче Нестационарного объекта.

Основаниями для отказа в выдаче Нестационарного объекта являются непредставление правообладателем указанных в пункте 8.10 настоящего Положения документов.

8.12. Владельцы, получившие решение о возврате, производят вывоз демонтированного Нестационарного объекта с места его временного хранения за счет собственных средств.

8.13. Невостребованный демонтированный Нестационарный объект подлежит хранению МБУ «Зеленхоз» в течение трех месяцев со дня демонтажа.

В случае если в течение трех месяцев со дня демонтажа владелец не обращается за демонтированным Нестационарным объектом или иным образом осуществляет действия с целью отказа от прав на указанное имущество, МБУ «Зеленхоз» предпринимает меры по организации мероприятий по признанию права собственности в рамках действующего законодательства РФ.

## **IX. Порядок предоставления права на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных или иных развлекательных мероприятий**

9.1. Размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий (далее – Мероприятие) проводится путем заключения договора между организатором Мероприятия и МБУ «Зеленхоз» без проведения

аукциона по цене, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Основанием для заключения договора на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий является:

- заявление организатора Мероприятия, направленное в адрес МБУ «Зеленхоз» не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Мероприятия;

- письменное согласование проведения Мероприятия уполномоченными органами, а именно:

- в случае проведения Мероприятия в границах озелененных территорий общего пользования, закрепленных за МБУ «Зеленхоз» в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Воронеж от 28.12.2018 № 1173-р «О закреплении отдельных озелененных территорий общего пользования за МБУ «Зеленхоз» и являющихся особо охраняемыми природными территориями областного значения, – согласование департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области, управления экологии администрации городского округа город Воронеж;

- в случае проведения Мероприятия в границах озелененных территорий общего пользования, закрепленных за МБУ «Зеленхоз» в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Воронеж от 28.12.2018 № 1173-р «О закреплении отдельных озелененных территорий общего пользования за МБУ «Зеленхоз» и являющихся особо охраняемыми природными территориями местного значения, - согласование управления экологии администрации городского округа город Воронеж.

Заявление организатора Мероприятия должно содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя.

9.3. Договор на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий должен содержать следующие существенные сведения:

- наименование и реквизиты предприятия – МБУ «Зеленхоз»;

- наименование и реквизиты организатора Мероприятия – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя; физического лица, фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок предоставления права на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий;
- стоимость и порядок оплаты права на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- схему размещения нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий;
- иные необходимые сведения.

9.4. Срок предоставления права на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий не может превышать 7 (семи) дней. Срок оплаты по договору на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

9.5. Критерием для формирования технического задания на оказание услуг по составлению отчета об оценке рыночной стоимости является общая площадь, измеряемая в квадратных метрах, предоставляемая для размещения нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий в сутки.

При этом устанавливается следующая градация площади, предоставляемой организатору Мероприятия для размещения нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий:

- до 1 кв.м;
- до 10 кв.м;
- до 50 кв.м;
- от 51 до 200 кв.м;
- от 201 до 1000 кв.м;
- от 1001 до 5000 кв.м;
- от 5001 до 10000 кв.м;
- от 10001 до 20000 кв.м;
- от 20001 до 40000 кв.м.

9.6. Решение об отказе в предоставлении права на размещение нестационарных объектов в рамках проведения Мероприятия принимается в случаях:

- 1) совпадения места и времени размещения нестационарных объектов в рамках проведения Мероприятия с местом и временем размещения нестационарных объектов в рамках проведения иного мероприятия, разрешение, на проведение которого было выдано ранее;
- 2) цели мероприятия противоречат действующему законодательству;
- 3) непредоставления организатором Мероприятия документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения;
- 4) если размещение нестационарных объектов в рамках проведения Мероприятия может создать угрозу жизни, здоровью граждан, или воспрепятствовать нормальному

функционированию озелененной территории, на которой планируется проводиться мероприятие.

9.7. В случае, если организатором Мероприятия выступают заявители, указанные в п. 4.7.1 настоящего Положения, то такие организаторы Мероприятия освобождаются от заключения договора на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий.

9.7.1. Перечень заявителей (организаторов Мероприятия), к которым не предъявляется требование о заключение договора на размещение нестационарных объектов в рамках проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, рекламных, праздничных и иных развлекательных мероприятий:

- 1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- 2) правительство Воронежской области, исполнительные органы государственной власти Воронежской области;
- 3) администрация городского округа город Воронеж, структурные подразделения администрации городского округа город Воронеж;
- 4) благотворительные организации (в случае предоставления подтверждающих документов о ведении благотворительной деятельности).

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении права на  
размещение нестационарных объектов для  
организации обслуживания зон отдыха населения  
на озелененных территориях, предоставленных  
в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»

**ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ДЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗОН ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Воронеж

Дата

Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленхоз» (МБУ «Зеленхоз»), именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **наименование субъекта предпринимательской деятельности**, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", по результатам аукциона, проведенного \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.**

**Предмет Договора**

1.1. Сторона-1 предоставляет Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения: **наименование лота, адресный ориентир**, в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз», далее именуемый – Объект, **на срок с \_\_\_\_\_**.

1.2. Площадь объекта: \_\_\_\_\_ кв.м. Режим работы объекта: \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Положением о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Положение) на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному унитарному предприятию «Зеленхоз», утвержденным приказом директора МБУ «Зеленхоз» от 02.03.2020 № 1. (в редакции приказа от «18» апреля 2022 № 25).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 условий настоящего Договора и требований Положения.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз», принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой или о корректировке места размещения Объекта в пределах адресного ориентира.

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне-2 право на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз».

2.3. Сторона-2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В случае изменения Схемы размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз» (далее – Схема размещения), Стороной-1, переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное Схемой размещения, посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.3. Самостоятельно определять размер стоимости оказываемых населению услуг.

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в срок не позднее \_\_\_\_\_ с даты заключения договора. Согласовать внешний вид Объекта с МБУ «Зеленхоз». Обеспечить соответствие Объекта установленным действующим законодательством нормам, а также техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен настоящий договор.

Направить письменное заявление в МБУ «Зеленхоз» о готовности Объекта к эксплуатации и необходимости созыва приемочной комиссии для подтверждения соответствия размещенного Объекта требованиям, указанным в настоящем договоре.

Эксплуатировать Объект только при наличии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие Объекта условиям договора и готовность Объекта к эксплуатации.

2.4.2. При размещении Объекта соблюдать требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора, правила техники безопасности, требования государственного технического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.

2.4.3. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, функциональных качеств, местоположения, типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, возможность соблюдения личной гигиены работающего персонала, своевременную влажную уборку и мойку Объекта, оборудования и инвентаря, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

2.4.7. Предоставить в адрес МБУ «Зеленхоз» копии документов, свидетельствующих о безопасной эксплуатации аттракционов (паспорт или формуляр аттракциона, копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для иных при наличии, акт технического состояния аттракциона; документов, свидетельствующих о прохождении государственной регистрации аттракционов в соответствии с действующим законодательством РФ) в срок, не позднее даты направления заявления о готовности Объекта к эксплуатации и необходимости созыва приемочной комиссии для подтверждения соответствия размещенного Объекта требованиям, указанным в настоящем договоре.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его размещения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение трех рабочих дней после истечения срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны-1.

2.4.9. Проводить мероприятия в зоне размещения Объекта только после получения согласия Стороны-1.

2.4.10. Обеспечить наличие в месте размещения Объекта:

- документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта;
- вывески (таблички), содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя;
- технический паспорт, другой документ завода-изготовителя аттракциона или другого развлекательного оборудования (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование Объекта, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение Объекта;
- медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи.

2.4.11. В случае несоответствия Объекта концепции культурно-массового мероприятия (далее – Мероприятие), проводимого на территории парка (сквера), Сторона-2 обязана по предварительному письменному уведомлению Стороны-1 за собственный счет переместить Объект с места его размещения на новое место, предусмотренное концепцией Мероприятия на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае если концепцией Мероприятия не предусмотрено место для временного размещения Объекта, Сторона-2 обязана за собственный счет произвести демонтаж Объекта на время проведения Мероприятия, в сроки, указанные в письменном уведомлении.

В случае непроведения Стороной-2 добровольного перемещения (демонтажа) Объекта, Сторона-1 производит принудительное перемещение (демонтаж) Объекта с последующим взысканием затраченных средств со Стороны-2. Хранение принудительно демонтированного Объекта осуществляется на производственной базе МБУ «Зеленхоз» по адресу: г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82.

Возврат (перерасчет) платы производится только в случае демонтажа Объекта.

2.5. Сторона-2 несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате использования Объекта в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

### 3.

#### Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по Договору составляет за весь период действия договора \_\_\_\_\_, в том числе НДС, связи с применением Стороной-1 общей системы налогообложения.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Стороной-2 денежных средств на расчетный счет Стороны-1.

Внесенный Стороной-2 задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями ежеквартально: не позднее 15-го января, 15-го апреля, 15-го июля, 15-го октября (**для Объектов с круглогодичным периодом размещения**).

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями: не позднее 25-го апреля и 20 июля (**для Объектов с сезонным периодом размещения за исключением зимнего времени**).

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение договора перечисляется равными долями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца (**для Объектов с сезонным периодом размещения (зимнее время)**).

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороной-2 по оплате является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении.

3.4. Возмещение коммунальных услуг производится по соглашению заключенному сторонами настоящего договора, при наличии у Стороны-1 технической возможности предоставления данных услуг.

#### **4.**

#### **Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона-2 выплачивает Стороне-1 пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. В случае несоблюдения п. 2.4.1, 2.4.4, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, а так же в случае установления Стороной-1 фактов использования Объекта при наличии нарушений целостности его внешних элементов и материалов, Сторона-2 обязана незамедлительно привести объект в надлежащий вид и оплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

4.4. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сторона-1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны-2.

#### **5.**

#### **Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной-2, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращения Стороной-2 в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Невнесения Стороной-2 оплаты по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Непредъявление в течение установленного срока Нестационарного объекта для осмотра приемочной комиссии, что подтверждено актом приемочной комиссии о несоответствии Нестационарного объекта условиям договора на размещение Нестационарного объекта;

5.2.5. Эксплуатации Нестационарного объекта без акта приемочной комиссии подтверждающего соответствие размещенного Нестационарного объекта требованиям, указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта;

5.2.6. Выявление несоответствия Нестационарного объекта (изменение внешнего вида, размеров, площади, местоположения и проч. в ходе его эксплуатации), что подтверждено актами комиссии по осмотру Нестационарного объекта;

5.2.7. В случае принятия федеральным, региональным органом государственной власти Российской Федерации или органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции парков и скверов, в случае если нахождение Нестационарного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения.

5.2.8. При наличии документов, подтверждающих, что объект не является нестационарным объектом (документов, подтверждающих право собственности, заключения независимой экспертизы, вступившего в законную силу решения суда);

5.2.9. В случаях размещения нестационарных объектов в охранных зонах инженерных сетей при наличии письменного обращения предприятий, в ведении которых находятся эти сети, поступившего МБУ «Зеленхоз», о создании препятствий к их использованию;

5.2.10. В связи с невозможностью соблюдения действующих норм и правил противопожарной безопасности при размещении нестационарного объекта;

5.2.11. Непредоставления в адрес МБУ «Зеленхоз» копий документов, свидетельствующих о безопасной эксплуатации аттракционов (паспорт или формуляр аттракциона, копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для иных при наличии, акт технического состояния аттракциона; документов, свидетельствующих о прохождении государственной регистрации аттракционов в соответствии с действующим законодательством РФ).

5.2.12. Иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона-1 направляет Стороне-2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

## **6.**

### **Прочие условия**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Все уведомления, претензии, обращения, заявления и иные юридически значимые сообщения, специально не оговоренные в настоящем договоре, вручаются Сторонами друг другу нарочно, либо направляются почтой, либо посредством отправления документа по электронной почте, указанной в договоре.

6.6. Гражданско-правовые последствия, указанные в сообщении, возникают с момента доставки соответствующего сообщения адресату или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним:

а) адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса; б) адресат отказался от получения уведомления;

в) адресат не явился за получением уведомления, о чем имеется сообщение организации связи.

Сообщение, направленное по электронной почте либо факсу, указанным в договоре, считается полученным адресатом на следующий рабочий день после отправления.

6.7. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 - график платежей.

Приложение 2 – схема размещения Объекта.

## **7.**

### **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Сторона-1  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Зеленхоз»

Сторона-2

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

**Приложение № 2**

**к Положению о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приемочной комиссии  
о соответствии/несоответствии Нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения требованиям (далее – Нестационарного объекта), указанным в договоре на размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, и готовности к эксплуатации**

г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(указывается субъект предпринимательской деятельности)

УСТАНОВИЛА:

1. Субъектом предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен/ не предъявлен (нужное подчеркнуть) к приемке нестационарный объект для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Нестационарный объект) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_ Воронеж,

\_\_\_\_\_

2. Предъявленный к приемке Нестационарный объект согласно Договору на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ должен иметь следующие показатели:

а) тип объекта (согласно классификации, указанной в п. 3.3 Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз») \_\_\_\_\_

б) Габариты (размеры) Нестационарного объекта \_\_\_\_\_

в) общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м;

г) дополнительные показатели согласно техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

д) местоположение согласно договору \_\_\_\_\_

3. Предъявленный к приемке Нестационарный объект имеет следующие показатели:

а) тип объекта (согласно классификации, указанной в п. 3.3 Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз») \_\_\_\_\_

б) Габариты (размеры) Нестационарного объекта \_\_\_\_\_

в) общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м;

г) дополнительные показатели согласно техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

д) фактическое местоположение Объекта \_\_\_\_\_

4. Наличие в месте размещения Объекта:

	Да / Нет
--	----------

документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта	
вывески, содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя	
технический паспорт, другой документ завода-изготовителя аттракциона или другого развлекательного оборудования (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства	
у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование объекта, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение объект	
медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи	

5. Наличие документов, свидетельствующих о безопасной эксплуатации аттракциона (паспорт или формуляр аттракциона, копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01 сентября 2016 года, - обязательно, для иных при наличии), акт технического состояния аттракциона, документов свидетельствующих о прохождении государственной регистрации аттракционов в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

6. Предложения приемочной комиссии:

---



---



---



---

7. Данный акт исключает возможность регистрации прав на Нестационарный объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

1. Предъявленный к осмотру Нестационарный объект, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует)

требованиям, указанным в договоре № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (готов/ не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта предпринимательской деятельности торговли, второй - для МБУ «Зеленхоз».

**Приложение № 3**

**к Положению о предоставлении права на размещение  
нестационарных объектов для организации обслуживания зон  
отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных  
в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт комиссии**

**о соответствии/несоответствии Нестационарного объекта для организации обслуживания зон  
отдыха населения требованиям (далее – Нестационарного объекта), указанным в договоре на  
размещение Нестационарного объекта, техническому заданию и требованиям,  
опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам  
которого заключен договор на размещение Нестационарного объекта, и готовности к  
эксплуатации**

г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии

\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_ (указывается субъект предпринимательской деятельности)

**УСТАНОВИЛА:**

1. Субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательской \_\_\_\_\_ деятельности

\_\_\_\_\_

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен/ не предъявлен (нужное подчеркнуть) к приемке нестационарный объект для организации обслуживания зон отдыха населения (далее – Нестационарный объект) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_ Воронеж,

\_\_\_\_\_

2. Предъявленный к приемке Нестационарный объект согласно Договору на размещение нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха населения, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ должен иметь следующие показатели:

а) тип объекта (согласно классификации, указанной в п. 3.3 Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения

на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз») \_\_\_\_\_

б) Габариты (размеры) Нестационарного объекта

в) общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м;

г) дополнительные показатели согласно техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

д) местоположение согласно договору \_\_\_\_\_

3. Предъявленный к приемке Нестационарный объект имеет следующие показатели:

а) тип объекта (согласно классификации, указанной в п. 3.3 Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз») \_\_\_\_\_

б) Габариты (размеры) Нестационарного объекта

в) общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м;

г) дополнительные показатели согласно техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

д) фактическое местоположение Объекта \_\_\_\_\_

4. Наличие в месте размещения Объекта:

	Да / Нет
документов, являющихся основанием для размещения и эксплуатации объекта	
вывески, содержащей информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, информацию о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа, контактные телефоны руководителя организации либо индивидуального предпринимателя	
технический паспорт, другой документ завода-изготовителя аттракциона или другого развлекательного оборудования (сертификат соответствия, сертификат качества), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства	
у сотрудника, непосредственно обеспечивающего функционирование объекта, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени и отчества (если имеется), а также	

наименования организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющего размещение объект	
медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи	

5. Наличие документов, свидетельствующих о безопасной эксплуатации аттракциона (паспорт или формуляр аттракциона, копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01 сентября 2016 года, - обязательно, для иных при наличии), акт технического состояния аттракциона, документов свидетельствующих о прохождении государственной регистрации аттракционов в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Предложения приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Данный акт исключает возможность регистрации прав на Нестационарный объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:**

1. Не выявлено (выявлено) изменений в ходе эксплуатации Нестационарного объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Нестационарный объект соответствует/не соответствует требованиям, указанным в договоре № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, техническому заданию и требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, по результатам которого заключен договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах, один - для субъекта предпринимательской деятельности торговли, второй - для МБУ «Зеленхоз».

**Приложение № 4**  
**к Положению о предоставлении права на размещение**  
**нестационарных объектов для организации обслуживания**  
**зон отдыха населения на озелененных территориях, предоставленных**  
**в постоянное (бессрочное) пользование МБУ «Зеленхоз»**

**Акт демонтажа**  
**Нестационарного объекта для организации обслуживания зон отдыха**  
**населения**

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

При проведении демонтажа присутствовали:

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

**УСТАНОВЛЕНО:**

1. Нестационарный объект расположен по адресу:

---

---

(указывается фактическое местоположение)

2. Субъект права:

- юридическое лицо
- индивидуальный предприниматель
- физическое лицо
- владелец не определен

3. Описание Нестационарного объекта:

- общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м
- габариты (размеры) \_\_\_\_\_
- тип объекта \_\_\_\_\_

---

---

- подключение к инженерно-техническим коммуникациям \_\_\_\_\_

---

---

- дополнительные показатели \_\_\_\_\_

4. Осуществление (неосуществление) предпринимательской деятельности в  
Нестационарном объекте по факту:

- да
- нет

5. Опись иного имущества (при необходимости):

---

---

6. В ходе демонтажа Нестационарного объекта проведены мероприятия по:

- фотосъемке
- видеосъемке
- прочее

7. К акту прилагается:

- фотоматериалы
- видеосъемка

Окончание демонтажа: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Подписи лиц, участвующих в демонтаже:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен:

_____	_____
(должность)	(подпись/Ф.И.О.)

Субъект права  
\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)