

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 декабря 2022 г. N 1283**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОРОНЕЖ НА 2023 ГОД**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" администрация городского округа город Воронеж постановляет:

1. Утвердить прилагаемую [Программу](#) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Воронеж на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление [администрации](#) городского округа город Воронеж от 24.12.2021 N 1226 "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Воронеж на 2022 год".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бородину Л.В.

Глава городского
округа город Воронеж
В.Ю.КСТЕНИН

Утверждена
постановлением
администрации городского
округа город Воронеж
от 14.12.2022 N 1283

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ НА 2023 ГОД**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Воронеж на 2023 год (далее - Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Воронеж (далее - администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация городского округа город Воронеж в лице управления административно-технического контроля, управления экологии (далее - контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных [Правилами благоустройства](#) территорий городского округа город Воронеж, утвержденными решением Воронежской городской Думы от 19.06.2008 N 190-II (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее - контролируемые лица).

1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;
- здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства, элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов городского округа город Воронеж;
- частые кадровые изменения на руководящих должностях на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения

нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены мероприятия, предусмотренные планом мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнение
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее в таблице - Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Перечень размещен на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40153)
2	Размещение на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет (далее в таблице - сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Перечень размещен на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40153)
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Перечень размещен на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40153)
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Информация размещена на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40964)

	соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами		
5	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Информация размещена на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40964)
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Постоянно	Исполнено
7	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений	До 15 января года, следующего за отчетным	Исполнено
8	Обобщение практики по поступающим обращениям	До 15 января года, следующего за отчетным	Исполнено
9	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	До 15 января года, следующего за отчетным	Исполнено
10	Проведение общественного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным	Исполнено
11	Размещение на сайте утвержденного доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение 5 дней со дня утверждения	Доклад за 2021 год размещен на сайте (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40151)

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2022 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1) повторно выявленные нарушения при проведении контрольных надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля - достигнут и составил 0% (запланированный - < 15%);

2) проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий - достигнут и составил 100% (запланированный - 100%).

Оценка эффективности реализации контрольным органом программы профилактики на 2022 год составила 100%.

Таким образом, контрольным органом выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2022 год, что способствовало повышению информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля;
- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий

Контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1. Информирование

3.1.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40153), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Консультирование

3.2.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.2.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе

проведения контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Заявления о проведении консультирования посредством видео-конференц-связи принимаются в письменной форме:

- управлением административно-технического контроля по адресу электронной почты: uatk@cityhall.voronezh-city.ru;

- управлением экологии по адресу электронной почты: ecologe@cityhall.voronezh-city.ru.

Информация о дате, времени и способе подключения к видеоконференции направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

3.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет консультираний посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.2.6. В случае поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40964) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.2.7. Консультирование проводится во вторник, четверг с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.45):

- управлением административно-технического контроля: телефон: (473) 228-38-44; местонахождение: 394033, г. Воронеж, пр-кт Ленинский, д. 93; адрес электронной почты: uatk@cityhall.voronezh-city.ru;

- управлением экологии: телефон: (473) 228-31-82; местонахождение: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8; адрес электронной почты: ecologe@cityhall.voronezh-city.ru.

3.3. Объявление предостережения

3.3.1. Должностные лица управления административно-технического контроля, управления экологии в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются соответствующим руководителем управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется на бумажном носителе или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.3.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается постановлением администрации.

3.3.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.3.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.3.5. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4. Обобщение правоприменительной практики

3.4.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со [ст. 47](#) Федерального закона N 248-ФЗ, по результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Доклад).

3.4.2. Доклад готовится ежегодно должностными лицами управления административно-технического контроля.

3.4.3. Срок подготовки проекта Доклада - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.4.4. В целях обеспечения общественных обсуждений проекта Доклада он размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40151) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.5. В течение всего периода размещения на официальном сайте администрации проекта Доклада участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме по следующим адресам:

- управление административно-технического контроля: 394033, г. Воронеж, пр-кт Ленинский, д. 93, телефон: (473) 228-38-44, адрес электронной почты: uatk@cityhall.voronezh-city.ru;

- управление экологии: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 8, телефон: (473) 228-31-82, адрес электронной почты: ecologe@cityhall.voronezh-city.ru.

3.4.6. Поданные в период общественных обсуждений предложения рассматриваются управлением административно-технического контроля, управлением экологии, и по каждому

предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

3.4.7. Результаты общественных обсуждений (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40151) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4.8. Доклад утверждается приказом руководителя управления административно-технического контроля в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет (voronezh-city.ru/economics/mf/detail/40151) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.5. План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее в таблице - Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление административно-технического контроля, управление экологии
2	Размещение на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет (далее в таблице - сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Управление административно-технического контроля, управление экологии
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Управление административно-технического контроля, управление экологии
4	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сроках и порядке вступления их в действие	Постоянно	Управление административно-технического контроля, управление экологии
5	Оказание консультаций в отношении	Постоянно	Управление

	мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами		административно-технического контроля, управление экологии
6	Обобщение практики по административным делам с выделением наиболее часто встречающихся нарушений	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
8	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	До 15 января года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
9	Проведение общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным	Управление административно-технического контроля, управление экологии
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение 5 дней со дня утверждения	Управление административно-технического контроля

4. Показатели результативности и эффективности

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, 2022 год	Период, год		
			2023	2024	2025
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля	0%	<10%	< 10 %	< 10%
	Проведение по инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении	100%	100%	100%	100%

	контрольных мероприятий				
--	-------------------------	--	--	--	--

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Руководитель управления
административно-технического контроля
Г.С.ГОЛИКОВ
