



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ «ЭкоЦентр»**

394074, г. Воронеж, ул. Новосибирская, 82,
тел. (473) 235-27-30, 243-11-01, факс 235-27-30

ПРИКАЗ

№ 29 от 14.04.2017 года

г. Воронеж

О внесении изменений в Положение о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах пунктом 3.2.1. следующего содержания:
«3.2.1. Договор заключается без проведения аукциона по цене, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в случае размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), прилегающей к предприятию общественного питания, при наличии утвержденных архитектурных решений.».
2. Утвердить новую редакцию Положения о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах с учетом внесенного дополнения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Мартыненко

Утверждено
приказом директора МКП «ЭкоЦентр»
от 16.02.2017 № 7 (в редакции приказов
от 10.04.2017 № 25, от 14.04.2017 № 29)



А.А. Мартыненко

Положение о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в парках и скверах (далее – Положение) распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, включая пункты проката, площадки для пикников, спортивные и детские площадки, передвижные цирки, зоопарки, сезонные аттракционы и т.п. (далее – объекты) на земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр», устанавливает порядок проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.2. Объекты размещаются без предоставления земельных участков и установления сервитутов на основании заключенного по результатам торгов договора между победителем аукциона либо единственным участником аукциона и МКП «ЭкоЦентр».

1.3. Настоящее положение подлежит опубликованию на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж <http://eco.voronezh-city.ru/> в сети Интернет.

II. Условия размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха

2.1. Размещение нестационарных объектов определяется Схемой размещения нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения на

земельных участках парков и скверов, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование МКП «ЭкоЦентр» (далее – схема размещения).

2.2. Схема размещения разрабатывается МКП «ЭкоЦентр» сроком на пять лет, утверждается управлением экологии администрации городского округа город Воронеж и публикуется на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж <http://eco.voronezh-city.ru/> в сети Интернет. По мере необходимости в схему могут вноситься изменения.

2.3. Схема размещения содержит следующие сведения:

- адресный ориентир (место возможного расположения временного нестационарного объекта);
- тип объекта, который возможно разместить;
- габариты (характеристика) объекта, который возможно разместить (высота, длина, ширина);
- временные рамки размещения объекта.

2.4. При использовании земельных участков с целью размещения Объектов должны соблюдаться следующие условия:

- размещаемые Объекты не должны ухудшать экологическую обстановку и качественные характеристики земельного участка;
- внешний вид размещаемых Объектов должен быть согласован с МКП «ЭкоЦентр» и соответствовать установленным действующим законодательством санитарным нормам и правилам;
- при использовании земельного участка должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.

III. Порядок предоставления права на размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха

3.1. Предоставление права на размещение нестационарных объектов осуществляется на основании договора на платной основе.

3.2. Договор заключается по результатам торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

3.2.1. Договор заключается без проведения аукциона по цене, определенной на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в случае размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе), прилегающей к предприятию общественного питания, при наличии утвержденных архитектурных решений.

3.3. Договор заключается на срок не более пяти лет.

3.4. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - Комиссия), созданной по приказу директора МКП «ЭкоЦентр». Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукционов, ведение протокола аукциона.

3.7. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

- непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

3.8. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте управления экологии администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет.

В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона предприятия;
- предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного объекта, тип (вид) нестационарного объекта, предельные размеры нестационарного объекта и предъявляемые к нему требования, срок договора;
- начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;
- сведения о порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;
- место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам

аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

- срок, в течение которого предприятие вправе отказаться от его проведения.

3.9. Для участия в аукционе претендент представляет в установленный срок заявку по форме и содержанию, указанным в информационном сообщении, подлинный экземпляр платежного документа с отметкой банка плательщика для подтверждения исполнения претендентом требования о перечислении установленного задатка и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.10. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении аукциона. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 10% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора по каждому лоту.

3.11. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения заявок и документов претендентов.

3.12. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей), либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса

индивидуального предпринимателя;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- предъявить оригинал платежного документа с отметкой банка об исполнении и оригинал выписки банка о перечислении денежных средств с отметкой банка либо заверенные копии таких документов;

- предъявить оригинал или заверенную копию документа, подтверждающего открытие претендентом в банке расчетного счета (справка, уведомление);

- документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

3.13. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

3.15. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент не допускается к

участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 3.7 настоящего Порядка;

- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона в установленный срок;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3.16. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия конвертов с предложением по цене на право заключения договора.

3.17. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

3.18. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.19. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена

(наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся принимается соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.20. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

3.21. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.22. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

3.23. Аукцион проводится в следующем порядке:

- в день проведения аукциона участники аукциона представляют в комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения договора;

- перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения договора комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

- комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения договора.

3.24. В случае, если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона.

3.25. Решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения договора.

Подписанный комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

3.26. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу,

предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

3.27. По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3.28. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится в порядке, предусмотренном договором. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

3.29. В случае если претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, если претендент не признан участником аукциона, если претендент не признан победителем аукциона возврат задатка производится на расчетный счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

3.30. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и заключения договора с единственным участником, задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

3.31. Форма договора на размещение нестационарного объекта утверждается руководителем предприятия.

3.32. Права и обязанности по договору на размещение нестационарного объекта могут быть переданы другим хозяйствующим субъектам с письменного согласия МКП «ЭкоЦентр».

Юрисконсульт Воробьева Ж.А. 