

План  
противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков  
при выполнении функций управлением экологии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок проведения
1.	Выполнение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных картой коррупционных рисков	Дрыгин В.Н. начальники отделов	постоянно
2.	Ознакомление сотрудников с изменениями в антикоррупционном законодательстве	Шахова Т.В.	ежеквартально
3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, разработанных управлением, оперативное приведение проектов муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством	начальники отделов	по мере необходимости
4.	Обеспечение работы «телефонов доверия» с целью получения сигналов о фактах коррупции	Дрыгин В.Н. Верлина С.Ю.	постоянно
5.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, внутренних дел	Шахова Т.В.	ежеквартально
6.	При предоставлении муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ исключение требования документов, непредусмотренных регламентом оказания услуги;</li><li>▪ использование документов, предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия во всех возможных случаях;</li><li>▪ расширение использования электронной формы приема заявлений с целью минимизации непосредственного контакта заявителя и специалиста;</li><li>▪ оценка необходимости комплексной реконструкции зеленых насаждений на</li></ul>	Уварова Е.Н., специалисты отдела сохранения и развития зеленого фонда, оценки воздействия на окружающую среду и экологической пропаганды	постоянно

	<p>территориях общего пользования с учетом комиссионного обследования насаждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ внутренний контроль за подготовкой документов со стороны начальника отдела путем визирования документов</li> </ul>		
7.	<p>При осуществлении контрольной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строгое соблюдение утвержденного Административного регламента и Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</li> <li>- информирование населения о выполнении контрольных функций</li> <li>- внутренний контроль за подготовкой документов со стороны начальников отдела путем визирования документов</li> <li>- использование средств фотофиксации правонарушений в ходе контрольных мероприятий</li> </ul>	<p>Шахова Т.В. специалисты отдела организации природоохран- ных мероприятий и реализации экологических программ</p>	постоянно
8.	<p>При осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование конкурентных способов, соблюдение действующего законодательства о закупках</li> <li>- внутренний контроль за подготовкой документов со стороны начальника отдела путем визирования документов</li> </ul>	<p>Шахова Т.В. специалисты отдела организации природоохран- ных мероприятий и реализации экологических программ</p>	постоянно
9.	<p>Информирование населения об исполнении управлением контрольных функций и муниципальных услуг, в том числе путем размещения информации на сайте</p>	<p>начальники отделов</p>	постоянно

Руководитель

Н.В. Ветер